****

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **lh,lvkbZvkj** - **izxr inkFkZ rFkk izzzzØe vuqla/kku laLFkku, भोपाल** CSIR - ADVANCED MATERIALS & PROCESSES RESEARCH INSTITUTE, BHOPAL | **(For use by Purchase )****मांगपत्र क्र…-----------------------****Indent no.** |
| (रुपये 25/- लाख तक के वैज्ञानिक तथा तकनीकी अनुसंधान एवं विकास कार्य के लिये माँगपत्र)(Indent for **S&T R&D Services** up to Rs. 25 lakhs)**विशेष वैज्ञानिक तथा तकनीकी सेवाओं अर्थात पेशेवर सलाहकार सेवाओं / संगणक तथा नेटवर्क प्रबंधन/साफ्टवेयर और वेब डिजाइन की सेवाओं के लिये माँगपत्र****Indent for procurement of specialized Scientific and Technical Services viz. Professional Consultant Services/Computer & Network Management/Software and Web Design/ Development Services** |

**विभाग/Division:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**फ़ाइल संख्या /File No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ दिनांक/Date: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. वैज्ञानिक तथा तकनीकी विशेष अनुसंधान एवं विकास कार्य का शीर्षक:

Title of the S&T specialized R&D services

1. कार्य का नाम / श्रेणी:

Name of the work / categories

1. अन्य चीजों के अलावा, प्रस्ताव अनुरोध तथा स्पष्ट संदर्भित शर्ते जो अनिवार्य रूप से आवश्यक है और जिसे सलाहकार/सेवा प्रदाता को जारी किया जा सकता है, जिसमे निम्नलिखित शामिल है। (अनुरेखक-1 के अनुसार विवरण)

Request for proposal (RFP) and clear cut Terms of Reference (TOR) which are essentially required and to be issued to the Consultant / Service Provider, besides other things, should include following (Details as per Annexure-I)

1. उद्देशों का सटीक विवरण :

Precise statement of objectives

1. किये जाने वाले कार्य की रूपरेखा (अभिकल्पना, योजना इत्यादि यदि आवश्यक हो)

Outline of the tasks to be carried out (including Design, Plan, sketch if required)

1. वैज्ञानिक तथा तकनीकी सेवा प्रदाता/सलाहकार की पात्रता/गुणवत्ता/पात्रता मापदंड (उदाहरण के लिये जैसे

अनुभव तथा तकनीकी क्षमता)

Eligibility /quality requirement /qualifying criteria to be met by S&T Service Provider / Consultant. (e.g. Experience and Technical Capacity)

1. कार्य की पूर्णता के लिये अनुसूची:

Schedule for completion of tasks.

1. पेशेवर /विशेष वैज्ञानिक तथा तकनीकी सेवा कार्यों में नीरी द्वारा दिये जाने वाला सहयोग या इनपुट:

The support or inputs to be provided by to facilitate the consultancy / specialized S&T Services.

1. सलाहकार द्वारा अंतिम रिपोर्ट की आवश्यकता:

The final output that will be required of the consultant.

1. कार्य पूरा करने तथा प्रतिवेदन/परिणाम प्रस्तुति का अनुमानित अवधि:

Estimated duration required for completion of the work and submission of reports/results.

1. अनुमानित निधि की आवश्यकता: रुपये \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Estimated funds required

1. लेखा शीर्ष / परियोजना क्रमांक: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Budget Head / Project No.

1. सार्वजनिक हित में वैज्ञानिक तथा तकनीकी सेवा आपूर्ति के लिये विस्तृत औचित्य / कारण: अनुरेखक-2

Detailed justification / reason for procuring S&T services in public interest. (Annexure-II)

1. प्रस्तावित वैज्ञानिक तथा तकनीकी का प्रकार: सीमित /खुली निविदा / मालिकाना आधार पर/विशेष अनुसंधान तथा विकास सेवा प्रदाता / सलाहकार / विशेष रूप से चुने हुये सेवा प्रदाता / सलाहकार:

Mode of S&T Services proposed: Limited / Open/ Proprietary Basis/ Specialized R&D Service Providers / Consultant / specially chosen Service Provider / Consultant

1. कार्य हेतु उपलब्ध आपूर्तिकर्ताओं की सूची (कम से कम छह) पता तथा फोन क्रमांक सहित: अनुरेखक-3

List of agencies (minimum Six) with address & Phone Nos. identified for the work as per enclosed Annexure-III.

**प्रमाणित किया जाता है की:**

* 1. यह एक नौंन-कोर क्रियाकलाप है।

The activity is a non-core activity.

* 1. बाह्य साधनों द्वारा वैज्ञानिक तथा तकनीकी अनुसंधान एवं विकास सेवाओं की आपूर्ति सार्वजनिक /सीएसआईआर-एम्प्री के परियोजना कार्यों के हित में है।

Procurement of S&T R&D Services by outsourcing is in public interest / in the interest of CSIR-AMPRI for carrying out the project work.

* 1. अनुसंधान एवं विकास परियोजना / संस्थान के कार्य के लिये विनिर्देश / आवश्यकता परिपूर्ण तथा पूरी तरह से सही है।

Specification / requirement are complete and fully correct to meet the requirement of R&D Project / Institute.

मांगकर्ता के हस्ताक्षर परियोजना प्रमुख के हस्ताक्षर विभाग प्रमुख के हस्ताक्षर

**Signature of Indentor Signature of Project Leader Signature of HOD**

**वित्त एवं लेखा अनुभाग के उपयोग के लिये For use in Accounts Section**

Planned

Non-Planned

Others

1. Plan/Non-plan : (Please tick as applicable)
2. परियोजना सं Project No.as mapped in :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. परियोजना की अवधि Tenure up to: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. लेखा शीर्ष Budget Head /fund type : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Classification : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. रु. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ की राशि प्रसंस्करण/क्रय के लिये उपलब्ध है An amount of Rs. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ is available for further processing / procuring.
7. पर्याप्त निधि उपलब्ध नहीं है Sufficient funds are not available.
8. माँगपत्र के मद के प्रसंस्करण/क्रय के लिये परियोजना में प्रावधान नहीं है No budget provision in the project for processing / procuring indented item.
9. कोई अन्य कारण Any other reason: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**सहा. अ. अधि. (वित्त एवं लेखा) अनुभाग अधिकारी (वित्त एवं लेखा) वित्त एवं लेखा अधिकारी**

 **Asst. (F&A) SO(F&A) FAO**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

प्रेषक From: वित्त एवं लेखा अनुभाग Accounts Section

प्रति To

मांगकर्ता Indentor,

अनुभाग Section: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

मांगकर्ता के हस्ताक्षर **Signature of Indentor**

वित्त एवं लेखा अनुभाग से प्राप्त किया **Received from Accounts on:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

क्रय अनुभाग में भेजा गया **Sent to Purchase Section on: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

मांगकर्ता के हस्ताक्षर **Signature of Indentor**