



सीएसआईआर- प्रगत पदार्थ तथा प्रक्रम अनुसंधान संस्थान (एम्प्री)

CSIR- Advanced Materials and Processes Research
Institute (AMPRI)

(वैज्ञानिक तथा औद्योगिक अनुसंधान परिषद्)

(Council of Scientific and Industrial Research)

होशंगाबाद रोड, हबीबगंज नाका के पास, भोपाल-462026 (म.प्र.)

Hoshangabad Road, Near Habibganj Naka, Bhopal-462026 (MP)



विज्ञापन संख्या : RECT- 01/2026

Advertisement No. RECT - 01/2026

A unique opportunity to be part of Development of Science & Technology

**Access link for "Recruitment for the post of Junior Hindi Translator & Multi Tasking Staff
on <https://ampri.res.in/>**

ऑनलाइन आवेदन प्रारम्भ होने की तिथि :

Date of commencement of online applications: 29.01.2026

ऑनलाइन आवेदन करने की अंतिम तिथि एवं समय:

Last date & time for submission of online applications: 19.02.2026 (till 23.59Hrs)
(Thereafter website link will be disabled)

सीएसआईआर- प्रगत पदार्थ तथा प्रक्रम अनुसंधान संस्थान (एम्प्री), भोपाल [वैज्ञानिक तथा औद्योगिक अनुसंधान परिषद् (सीएसआईआर)] की एक घटक प्रयोगशाला, विज्ञान और प्रौद्योगिकी एवं पृथ्वी विज्ञान मंत्रालय, भारत सरकार के अंतर्गत एक स्वायत्त निकाय] देश के प्रमुख अनुसंधान एवं विकास संस्थानों में से एक है] जो प्रगत पदार्थों के क्षेत्र में उच्च गुणवत्ता वाले अनुसंधान करने के लिए समर्पित है और संभावनाशील प्रौद्योगिकियों के विकास के लिए कार्यरत है।

CSIR- Advanced Materials & Processes Research Institute (AMPRI), Bhopal [A constituent laboratory of Council of Scientific and Industrial Research (CSIR), an Autonomous body under Ministry of Science & Technology and Earth Sciences, Govt. of India] is one of the premier R&D Institutions in the country dedicated in conducting high-quality research in the area of Advanced Materials and is engaged in developing promising technologies.

कनिष्ठ हिंदी अनुवादक और मल्टी-टास्किंग स्टाफ के पदों के लिए योग्य भारतीय नागरिकों से आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं। उत्कृष्ट शैक्षणिक पृष्ठभूमि और आवश्यक कौशल रखने वाले उम्मीदवारों को आवेदन करने के लिए प्रोत्साहित किया जाता है। पात्रता मानदंड और रिक्तियों का विस्तृत विवरण नीचे दिया गया है।

Inviting applications from qualified Indian citizens for the posts of Junior Hindi Translator and Multi-Tasking Staff (MTS). Candidates with excellent academic backgrounds and the necessary skill sets are encouraged to apply. Detailed eligibility criteria and vacancy information are provided below.

पद का नाम और पद कोड Name of the Post And Post Code	पदों की संख्या तथा आरक्षण की स्थिति Number of Posts & Reservation status	पे मैट्रिक्स लेवल Pay Matrix Level	कुल परिलब्धियां Total Emoluments [#]	ऊपरी आयु सीमा ^{##} (ऑनलाइन आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि तक) Upper Age Limit ^{##} (As on the last date of submission of online applications)
कनिष्ठ हिंदी अनुवादक Junior Hindi Translator	01 (UR-01)	Level-06 (Rs. 35400-112400)	Rs. 65,500/- (approximately)	30 years
मल्टी टास्किंग स्टाफ Multi Tasking Staff	02 (UR-02)	Level-01 (Rs. 18000-56900)	Rs. 33,650/- (approximately)	25 years

[#] कुल परिलब्धियाँ का अर्थ है 'वाई' श्रेणी के शहर में वेतन स्तर (Pay Level) के न्यूनतम पर लगभग कुल परिलब्धियाँ, जिसमें मूल वेतन, महंगाई भत्ता (DA), मकान किराया भत्ता (HRA), परिवहन भत्ता (TA) आदि शामिल हैं।

^{##} - कृपया आयु सीमा और छूट कॉलम के अंतर्गत आयु में छूट देखें।

प्रयुक्त संक्षिप्ताक्षर: UR - अनारक्षित, SC - अनुसूचित जाति, ST - अनुसूचित जनजाति, OBC(NCL) - अन्य पिछड़ा वर्ग (नॉन-क्रीमी लेयर), EWS - आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग।

[#] - Total Emoluments means approximate total emoluments on minimum of Pay Level inclusive of Basic Pay, Dearness Allowance (DA), House Rent Allowance (HRA), Transport Allowance (TA) etc. in Class 'Y' City.

^{##} - Please see age relaxation under Age limit & Relaxations column.

Abbreviations used: UR - Unreserved, SC - Scheduled Caste, ST - Scheduled Tribe, OBC(NCL) - Other Backward Class (Non-Creamy Layer), EWS (Economically Weaker Section)

Description of Posts advertised:

पद एवं पदों की संख्या	पद कोड एवं श्रेणी	अनिवार्य योग्यता	कार्य/भूमिका का विवरण
कनिष्ठ हिंदी अनुवादक	JHT-01 (अनारक्षित)	<p>(1) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से हिंदी या अंग्रेजी में मास्टर डिग्री या समकक्ष, जिसमें डिग्री स्तर पर अंग्रेजी या हिंदी अनिवार्य या वैकल्पिक विषय के रूप में अथवा परीक्षा के माध्यम के रूप में रही हो;</p> <p>अथवा</p> <p>किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से हिंदी या अंग्रेजी के अलावा किसी अन्य विषय में मास्टर डिग्री या समकक्ष, जिसमें हिंदी या अंग्रेजी माध्यम रहा हो और डिग्री स्तर पर अंग्रेजी या हिंदी अनिवार्य या वैकल्पिक विषय के रूप में अथवा परीक्षा के माध्यम के रूप में रही हो;</p> <p>अथवा</p> <p>किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से हिंदी या अंग्रेजी के अलावा किसी अन्य विषय में मास्टर डिग्री या समकक्ष, जिसमें हिंदी और अंग्रेजी अनिवार्य या वैकल्पिक विषयों के रूप में रही हों, जिनमें से कोई एक परीक्षा का माध्यम हो और दूसरा डिग्री स्तर पर अनिवार्य या वैकल्पिक विषय के रूप में रहा हो;</p> <p>तथा</p> <p>(2) हिंदी से अंग्रेजी और इसके विपरीत अनुवाद में मान्यता प्राप्त डिप्लोमा या सर्टिफिकेट कोर्स, अथवा भारत सरकार के उपक्रमों सहित केंद्र या राज्य सरकार के कार्यालयों में हिंदी से अंग्रेजी और इसके विपरीत अनुवाद कार्य का दो साल का अनुभव।</p>	<ul style="list-style-type: none"> • भारत सरकार की राजभाषा नीति के कार्यान्वयन में सहायता करना। • आधिकारिक पत्राचार/ वैज्ञानिक साहित्य /दस्तावेज/ अभिलेख आदि का अंग्रेजी से हिंदी और इसके विपरीत अनुवाद करना। • रिपोर्ट और विवरण तैयार करने/प्रस्तुत करने में सहायता करना। • उच्च अधिकारियों द्वारा समय-समय पर सौंपा गया कोई अन्य कार्य।
मल्टी-टास्किंग स्टाफ (02 पद)	MTS-01 (अनारक्षित)	<p>मैट्रिकुलेशन (10वीं) या समकक्ष उत्तीर्ण।</p> <p>वांछनीय योग्यता: इंटरमीडिएट (12वीं कक्षा) उत्तीर्ण और कार्य के संबंधित क्षेत्र में अनुभव।</p>	<p>कार्यालय रखरखाव, आतिथ्य सेवाएं , बागवानी और परिवहन सहित विभिन्न भूमिकाएं। मुख्य जिम्मेदारियों में शामिल हैं: रिकॉर्ड रखना, फोटोकॉपी करना, गेस्ट हाउस का रखरखाव और अतिथियों की सेवा करना, बगीचों और हरित क्षेत्रों का रखरखाव, कार चलाना / वाहनों के रखरखाव और रिकॉर्ड का प्रबंधन करना।</p>

Post and No. of positions	Post Code & category	Essential Qualification	Job/Role description
Junior Hindi Translator	JHT-01 (Gen)	<p>(1) Master's degree of a recognized university or equivalent in Hindi or English with English or Hindi as a compulsory or elective subject or as a medium of examination at the degree level;</p> <p>OR</p> <p>Master's degree of a recognized University or equivalent in any subject other than Hindi or English, with Hindi or English medium and English or Hindi as a compulsory or elective subject or as a medium of examination at the degree level;</p> <p>OR</p> <p>Master's degree of a recognized University or equivalent in any subject other than Hindi or English, with Hindi and English as a compulsory or elective subjects of either or the two as the medium of examination and the other as a compulsory or elective subject at degree level;</p> <p>AND</p> <p>(2) Recognized Diploma or Certificate course in translation from Hindi to English & vice versa or two years' experience of translation work from Hindi to English and vice-versa in Central or State government offices, including Government of India undertaking</p>	<ul style="list-style-type: none"> To assist in the implementation of the Official Language policy of Government of India. To translate official correspondences/ Scientific literatures/ documents/ records etc. from English to Hindi and vice-versa. To assist in preparation of/ submit reports & returns. <p>Any other work as may be assigned by Higher Authorities from time to time.</p>
Multi-Tasking Staff – 02 post	MTS-01 (UR)	<p>Matriculation or equivalent pass</p> <p>Desirable Qualifications - Intermediate (12th Class) Pass and Experience in the relevant area of work</p>	<p>Various roles including Office Maintenance, Hospitality Services, Horticulture, and Transport. Key responsibilities for include record keeping, photocopying, guest house upkeep and attending to guests, maintaining gardens and green spaces, car driving / managing vehicle maintenance and records.</p>

सामान्य जानकारी और शर्तें/General information and conditions:-

1. परिषद् सेवा के तहत लाभ/Benefits under Council service:

- a. इन पदों पर केंद्र सरकार के कर्मचारियों के लिए स्वीकार्य सामान्य भत्ते जैसे महंगाई भत्ता (डीए), आवास किराया भत्ता (एचआरए), परिवहन भत्ता (टीए) आदि लागू होंगे, जो सीएसआईआर पर भी लागू होते हैं। परिषद् के कर्मचारी भी सीएसआईआर आबंटन नियमों के अनुसार पात्रता के आधार पर उपलब्ध होने पर आवास के लिए पात्र हैं, इस स्थिति में आवास किराया भत्ता (एचआरए) स्वीकार्य नहीं होगा।

These posts carry usual allowances i.e. Dearness Allowance (DA), House Rent Allowance (HRA), Transport Allowance (TA) etc. as admissible to the central government employees and as made applicable to CSIR. Council employees are also eligible for accommodation of their entitled type as per CSIR allotment rules depending on availability in which case HRA will not be admissible.

- b. प्रत्येक श्रेणी के पदों के लिए दर्शाए गए पारिश्रमिक के अतिरिक्त, चिकित्सा व्यय की प्रतिपूर्ति, छुट्टी यात्रा रियायत और बच्चों की शिक्षा भत्ते आदि जैसे लाभ भी सीएसआईआर/भारत सरकार (जीओआई) के नियमों के अनुसार उपलब्ध हैं, जो परिषद् कर्मचारियों पर लागू होते हैं।

In addition to the emoluments indicated against each category of posts, benefits such as reimbursement of Medical Expenses, Leave Travel Concession and Children's Education Allowances etc. are also available as per CSIR /Govt. of India (Gol) Rules as applicable to the Council Servants

- c. प्रत्येक श्रेणी के पद के लिए इंगित परिलब्धियों के अलावा, सीएसआईआर नियमों के अनुसार नई पेंशन योजना (एनपीएस) 2004 की प्रयोज्यता, चिकित्सा व्यय की प्रतिपूर्ति, छुट्टी यात्रा रियायत, पर्सनल कंप्यूटर एडवांस और हाउस बिल्डिंग एडवांस जैसे लाभ उपलब्ध हैं।

In addition to the emoluments indicated against each category of post, benefits such as applicability of New Pension Scheme (NPS) 2004, reimbursements of Medical Expenses, Leave Travel Concession, Personal Computer Advance and House Building Advance are available as per CSIR rules.

- d. परिषद् के कर्मचारियों की सेवा शर्तों से संबंधित सभी मामलों के संबंध में, केंद्रीय सिविल सेवा (आचरण) नियम, 1964, केंद्रीय सिविल सेवा (वर्गीकरण, नियंत्रण और अपील) नियम, 1965, भारत सरकार द्वारा तैयार किए गए मौलिक और अनुपूरक नियम और भारत सरकार द्वारा समय-समय पर जारी किए गए ऐसे अन्य नियम और आदेश परिषद् के कर्मचारियों पर लागू होंगे।

In regard to all the matters concerning service conditions of employees of the Society, Central Civil Services (Conduct) Rules, 1964, Central Civil Services (Classification, Control and Appeal) Rules, 1965, the Fundamental and Supplementary Rules framed by the Govt. of India and such other rules and orders issued by the Govt. of India from time to time shall apply to the extent applicable to the employees of the Council.

2. अन्य शर्तें/Other conditions:

1. आवेदक को भारत का नागरिक होना चाहिए The applicant must be a citizen of India.
2. सभी आवेदकों को ऑनलाइन आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि को विज्ञापन में निर्धारित पदों की अनिवार्य आवश्यकताओं और अन्य शर्तों को पूरा करना होगा। उन्हें सलाह दी जाती है कि वे आवेदन करने से पहले स्वयं को संतुष्ट कर लें कि उनके पास ऑनलाइन आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि तक विभिन्न पदों के लिए निर्धारित अनिवार्य योग्यताएं हैं। **पात्रता के बारे में सलाह मांगने वाली किसी भी पूछताछ पर विचार नहीं किया जाएगा।**

All applicants must fulfill the essential requirements of the post and other conditions stipulated in the advertisement as of the last date of submission of the ONLINE application. They are advised to satisfy themselves before applying that they possess at least the essential qualifications for various posts at the last date of submission of online applications. **No inquiry asking for advice as to eligibility would be entertained.**

3. निर्धारित अनिवार्य योग्यताएँ न्यूनतम हैं, और केवल इन योग्यताओं के होने मात्र से उम्मीदवार सीएसआईआर के समय-समय पर लागू नियमों के अनुसार, ट्रेड टेस्ट/लिखित परीक्षा आदि के लिए बुलाए जाने के हकदार नहीं हो जाते हैं। विधिवत गठित स्क्रीनिंग समिति उम्मीदवारों को शॉर्टलिस्ट करने के लिए अपना स्वयं का मानदंड अपना सकती है। इसलिए, उम्मीदवार को ऑनलाइन आवेदन में 10वीं कक्षा से आगे के दस्तावेजों के समर्थन के साथ, न्यूनतम निर्धारित योग्यता से अधिक, संबंधित क्षेत्र में अपनी सभी योग्यताओं और अनुभव का उल्लेख करना होगा।

The prescribed essential qualifications are the minimum, and the mere possession of the same does not entitle candidates to be called for trade test/ written test, etc., as per CSIR applicable rules from time to time. The duly constituted Screening Committee may adopt its own criteria for short-listing the candidates. The candidate should, therefore, mention in the online application all the qualifications and experience in the relevant area over and above the minimum prescribed qualification, supported with documents from the 10th onwards.

4. सीएसआईआर/सरकारी विभागों/स्वायत्त निकायों/विश्वविद्यालयों/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों और सरकार द्वारा वित्तपोषित अनुसंधान एजेंसियों में कार्यरत उम्मीदवारों को ऑनलाइन आवेदन जमा करते समय अपने नियोक्ता से प्राप्त “अनापत्ति प्रमाण पत्र” (एनओसी) (संलग्न प्रारूप प्रोफार्मा VII के अनुसार) अपलोड करना होगा, अन्यथा उनकी उम्मीदवारी पर विचार नहीं किया जाएगा।

Online Applications from candidate working in CSIR/Government Departments/ Autonomous bodies/ Universities/ Public Sector Undertakings and Government Funded Research Agencies must upload a “No Objection Certificate” (NOC) from their employer (as per the attached format- Proforma VII) at the time of submitting the online application, failing which their candidature will NOT be considered.

5. पात्र उम्मीदवार को अपनी पात्रता के समर्थन में, जहाँ भी लागू हो, अनिवार्य रूप से एक वैध अनुभव प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा। अनुभव प्रमाण पत्र में अनुभव की अवधि स्पष्ट रूप से लिखी होनी चाहिए, जिसमें शामिल विभिन्न संगठनों / संस्थानों / फर्मों / विश्वविद्यालयों में कार्य करने की तिथियाँ (अर्थात कार्यभार ग्रहण करने की तिथि और कार्यमुक्त होने की तिथि) और किए गए कार्य की प्रकृति (अर्थात हिंदी से अंग्रेजी और इसके

विपरीत अनुवाद कार्य) का स्पष्ट उल्लेख होना चाहिए। ऐसा दस्तावेज़ संलग्न न करने पर, या ऐसा प्रमाण पत्र प्रस्तुत करने पर जिसमें कार्य की आवश्यक प्रकृति और अवधि स्पष्ट रूप से निर्दिष्ट नहीं है, आवेदन को तुरंत अस्वीकार कर दिया जाएगा।

Candidate must invariably submit a valid Experience Certificate, wherever applicable to them, in support of their eligibility. The experience certificate should clearly state the duration of experience indicating from and to date i.e. date of joining and date of relieving of various organizations / institutions/ firms / universities concerned as claimed by the candidate and the nature of work performed i.e. translation work (from Hindi to English and vice-versa) . Failure to enclose such a document or submission of a certificate that does not clearly specify the required nature of work and duration shall lead to the summary rejection of the application.

6. जो आवेदन ठीक से भरे नहीं गए हैं या आवश्यक प्रमाणपत्रों / दस्तावेजों के बिना अपलोड किए गए हैं, उन्हें सरसरी तौर पर खारिज कर दिया जाएगा।

Applications not duly filled or uploaded without required certificates / documents will be summarily rejected.

7. आवेदन के साथ सभी प्रमाणपत्र, मार्कशीट, अनुभव प्रमाण पत्र, और प्रशंसापत्र अपलोड किए जाने चाहिए जो प्रासंगिक शैक्षणिक योग्यता तकनीकी योग्यता और प्रासंगिक अनुभव आदि के समर्थन में हों और जो डिग्री / प्रदान करने वाले संस्थानों और संगठनों द्वारा जारी किए गए हों। निर्धारित योग्यताएं मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालयों/संस्थानों आदि से प्राप्त होनी चाहिए।

Application should be accompanied by uploading of all certificates, mark sheets, experience certificates, and testimonials in support of relevant educational qualification/technical qualification and relevant experience, etc., issued by the degree-awarding institutions and organizations. The prescribed qualifications should have been obtained through recognized Universities/Institutions etc.

8. आवश्यक योग्यताओं में समकक्ष खंड के संबंध में, यदि कोई उम्मीदवार विज्ञापन की आवश्यकता के अनुसार किसी विशेष योग्यता को समकक्ष योग्यता के रूप में दावा कर रहा है, तो उम्मीदवार को इस संबंध में एक आदेशपत्र प्रस्तुत करना आवश्यक है/अधिसूचना/, जिसमें उस प्राधिकरण का उल्लेख (संख्या और तिथि के साथ) हो जिसके तहत इसे ऐसा माना गया है। ऐसे दस्तावेज प्रदान करने में विफलता के परिणामस्वरूप आवेदन अस्वीकार किया जा सकता है। योग्यतासंस्थानों की मान्यता /की समकक्षता और विश्वविद्यालयों (योग्यताओं) के संबंध में सीएसआईआर का निर्णय अंतिम और बाध्यकारी होगा।

In respect of equivalent clause in Essential Qualifications, if a candidate is claiming a particular qualification as equivalent qualification as per the requirement of advertisement, then the candidate is required to produce an order/notification/letter in this regard, indicating the Authority (with number and date) under which it has been so treated. Failure to provide such documentation may result in the rejection of the application. The decision of the CSIR with regard to the equivalence of qualification(s) and recognition of Universities/Institutes shall be final and binding

9. विज्ञापन के अनुसार अनिवार्य योग्यता से अधिक योग्यता रखने वाले उम्मीदवारों को आवेदन में उन उच्च योग्यताओं का अनिवार्य रूप से उल्लेख करना चाहिए।

Candidates who possess any higher qualifications than the essential qualification as advertised should invariably mention those higher qualifications in the application.

10. उम्मीदवारों का चयन केवल ऑनलाइन आवेदन में दिए गए दस्तावेजों और जानकारी के आधार पर ही किया जाएगा। यदि किसी भी चरण में यह पाया जाता है कि कोई उम्मीदवार निर्धारित पात्रता मानदंडों को पूरा नहीं करता है या उसने आवेदन पत्र में गलत या झूठी जानकारी दी है; तो चयन के बाद भी उसकी उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी और ऐसी गलत असत्य जानकारी जमा करने के परिणामस्वरूप होने/वाले किसी भी परिणाम के लिए सीएसआईआर जिम्मेदार नहीं होगा। इसलिए, उम्मीदवारों को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि ऑनलाइन आवेदन में दी गई सभी जानकारी सटीक और सही है।

The selection of candidates will be conducted on the basis of the documents and information provided in the online application only. If at any stage it is discovered that a candidate does not meet the prescribed eligibility criteria or has submitted incorrect or false information in the application form; their candidature will be cancelled, even after selection and CSIR will not be responsible for any consequences resulting from the submission of such false/inaccurate information. Therefore, the candidates must ensure that all information provided in the online application are accurate and correct.

11. उम्मीदवारों को ऑनलाइन आवेदन में अपना नाम, जन्मतिथि और पिता का नाम/माता का नाम एसएससी/मैट्रिकुलेशन/10वीं कक्षा/एसएसएलसी/एचएससी प्रमाण पत्र में दिए गए अनुसार ही भरना होगा। यदि कोई उम्मीदवार मैट्रिकुलेशन या विवाह या पुनर्विवाह या तलाक आदि के बाद अपने नाम में परिवर्तन का दावा करता है, तो उसे ऑनलाइन आवेदन में संबंधित क्षेत्र में भी उल्लेख किया जाना चाहिए और नाम में परिवर्तन का दावा करने वाले उम्मीदवार को नाम में परिवर्तन/नाम में बेमेल/उम्मीदवार/माता-पिता (यदि लागू हो) के नाम में भिन्नता के समर्थन में उपयुक्त प्राधिकारी से राजपत्र अधिसूचना/शपथ पत्र की एक प्रति प्रस्तुत करनी होगी।

The candidates must fill in their Name, Date of Birth, and father's name/mother's name in the online application strictly as given in the SSC/Matriculation/10th Standard/SSLC/HSC certificate. In case, a candidate claims a change of his/her name after matriculation or marriage or remarriage or divorce etc. it also should be mentioned in the respective field in the online application and the Candidate claiming a change in name must submit a copy of Gazette Notification/Affidavit from the appropriate authority in support of change of name/mismatch in name/ variation in name of candidate/ parents (if applicable).

12. जन्म तिथि के लिए आयु प्रमाण के रूप में केवल एसएससी/मैट्रिकुलेशन/10वीं कक्षा/एसएसएलसी/एचएससी प्रमाण पत्र या उचित सरकारी प्राधिकरण द्वारा जारी जन्म प्रमाण पत्र ही स्वीकार किया जाएगा और बाद में परिवर्तन के लिए कोई अनुरोध स्वीकार नहीं किया जाएगा। जहां संबंधित शैक्षिक बोर्ड द्वारा जारी प्रमाण पत्र/मार्कशीट में जन्म तिथि उपलब्ध नहीं है, वहां जन्म तिथि दर्शाने वाला स्कूल छोड़ने का प्रमाण पत्र स्वीकार किया जाएगा।

Only SSC/Matriculation/10th Standard/SSLC/HSC certificate or Birth certificate issued by appropriate government authority will be accepted as age proof for date of birth and no subsequent request for change will be considered /granted. Where date of birth is not available in certificate/mark sheets issued by concerned Educational Boards, School Leaving Certificate indicating Date of Birth will be accepted.

13. यदि कोई दस्तावेज़ या प्रमाण पत्र हिंदी या अंग्रेजी के अलावा किसी अन्य भाषा में है, तो आवेदन के साथ उसकी हिंदी या अंग्रेजी में एक स्व-प्रमाणित प्रतिलिपि जमा करनी होगी।

If any document or certificate is in a language other than Hindi or English, a self-attested transcript in Hindi or English is to be submitted with the application.

14. किसी विषय/कार्य क्षेत्र में अनुभव की अवधि, जहाँ भी यह निर्धारित हो, की गणना न्यूनतम निर्धारित शैक्षणिक योग्यता प्राप्त करने की तिथि के बाद से की जाएगी।

The period of experience in a discipline/ area of work, wherever prescribed, shall be counted after the date of acquiring the minimum prescribed educational qualifications.

15. उम्मीदवार को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि उसके पास ऑनलाइन आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि को आवेदित पद से संबंधित क्षेत्रों में अनिवार्य शैक्षणिक योग्यता/तकनीकी योग्यता/अनुभव है।

Candidate must ensure that he/she possesses the essential educational qualification/technical qualification/experience in the relevant areas as required for the post for which he/she is applying, on the last date of submission of ONLINE application.

16. ऊपरी आयु सीमा, योग्यता और/या अनुभव के निर्धारण की तिथि, ऑनलाइन आवेदन जमा करने के लिए निर्धारित अंतिम तिथि होगी (अर्थात्, ऑनलाइन आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि)।

The date for determining the upper age limit, qualifications and /or experience shall be the closing date prescribed for submission of online applications i.e. last date of submission of online application.

17. उम्मीदवार को यह बताना होगा कि क्या उनका कोई रक्त/निकट संबंधी [सरकारी कर्मचारी के संबंध में पत्नी या पति, पुत्र या पुत्री, माता-पिता, भाई या बहन या उनमें से किसी से रक्त या विवाह से संबंधित कोई भी व्यक्ति शामिल है, चाहे वे सरकारी कर्मचारी पर आश्रित हों या नहीं] सीएसआईआर-एम्प्री या सीएसआईआर की किसी अन्य राष्ट्रीय प्रयोगशाला/संस्थान/इकाई में कार्यरत है।

Candidates should indicate as to whether any of their blood/close relatives [relation to a Government servant include the wife or husband, son or daughter, parents, brothers or sisters or any person related to any of them by blood or marriage, whether they are dependent on the Government servant or not] is working in CSIR-AMPRI or any other National Labs/ Institutes/ Units of the CSIR.

18. जहाँ किसी पद के लिए पात्रता मानदंड के रूप में एक विशिष्ट क्षेत्र या विषय की आवश्यकता होती है, और यदि यह उम्मीदवार की अंक-तालिका और/या संबंधित विश्वविद्यालय से प्राप्त डिग्री प्रमाण पत्र से स्पष्ट नहीं होता है, तो उम्मीदवारों को अपने दावों की पुष्टि के लिए वैध दस्तावेज़ प्रस्तुत करने होंगे। अन्यथा, ऐसे दावों की स्वीकृति या अस्वीकृति के संबंध में चयन समिति का निर्णय अंतिम और उम्मीदवारों के लिए बाध्यकारी होगा।

Where a specific area or discipline is required as eligibility criteria for the post and if the same is not evident from the candidate's marks sheet and/or degree certificate from the concerned university, the candidates must provide valid document(s) to substantiate their claims, else, the decision of the Selection Committee regarding the acceptance or rejection of such claims will be final and binding on the candidates.

19. भारत सरकार के निर्देशों के तहत विहित पात्रता शर्तों को पूरा करने वाले बेंचमार्क निशक्ताताओं वाले व्यक्तियों (पीडब्ल्यूबीडी / दिव्यांग) को आवेदन करने के लिए प्रोत्साहित किया जाता है। इस तथ्य से निरपेक्ष रहते हुए कि पद उनके लिए आरक्षित है या नहीं, आयु सीमा में छूट लागू होगी।

Persons with Benchmark Disabilities (PwBD / Divyang) fulfilling the eligibility conditions prescribed under GOI instructions are encouraged to apply. Relaxation in age limit shall be applicable irrespective of the fact whether the post is reserved for them or not.

20. सभी पद भारत सरकार द्वारा अधिसूचित और सीएसआईआर द्वारा उनके पत्र संख्या 17/68/2001-ई.॥ दिनांक 23.12.2003 तथा इस विषय पर जारी अन्य निर्देशों द्वारा अपनाई गयी 01.01.2004 से लागू नई पेंशन योजना द्वारा शासित होंगे।

The posts will be governed by the New Pension Scheme applicable w.e.f. 01.01.2004 as notified by the Government of India and adopted by CSIR vide their letter No.17/68/2001-E. II dated 23.12.2003 and other instructions issued on the subject.

21. यदि किसी भी बाद की तारीख/चरण में यह पाया जाता है कि उम्मीदवार पात्रता मानदंडों को पूरा नहीं करते हैं या उन्होंने आवेदन पत्र में गलत या झूठी जानकारी प्रस्तुत की है या जानबूझकर कोई महत्वपूर्ण जानकारी छिपाई है, तो उनकी उम्मीदवारी बिना कोई कारण बताए रद्द कर दी जाएगी। यदि चयन के बाद भी यह पता चलता है, तो उन्हें किसी भी स्तर पर सेवा से हटाया जा सकता है और सक्षम प्राधिकारी द्वारा आवश्यक समझी जाने वाली अन्य कार्रवाई की जा सकती है। सीएसआईआर- एम्प्री /सीएसआईआर ऐसी झूठी/गलत जानकारी प्रस्तुत करने के परिणामस्वरूप होने वाले किसी भी परिणाम के लिए जिम्मेदार नहीं होगा। इसलिए, उम्मीदवारों को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि ऑनलाइन आवेदन में दी गई सभी जानकारी सटीक और सही है।

If at any subsequent date/stage it is discovered that the candidates do not fulfill the eligibility criteria or has submitted incorrect or false information in the application form or willfully suppressed any material information their candidature will be cancelled without assigning any reason whatsoever. If it is detected even after selection, he/she will be liable to removal from service after joining at any stage, and such other action as may be deemed necessary may be taken by the Competent Authority. CSIR-AMPRI/CSIR will not be responsible for any consequences resulting from the submission of such false/inaccurate information. Therefore, the candidates must ensure that all information provided in the online application are accurate and correct.

22. चयनित पदधारियों की पदस्थापना सीएसआईआर-एम्प्री में की जायेगी। लेकिन उन्हें भारत में कहीं भी सीएसआईआर- एम्प्री /सीएसआईआर के किसी भी लैब/संस्थान/केंद्र/फील्ड स्टेशनों में स्थानांतरित किया जा सकता है।

The selected incumbents will be posted at CSIR-AMPRI. However, they can be transferred to any labs/Institutes/centers/field stations of CSIR-AMPRI/CSIR anywhere in India.

23. चयनित उम्मीदवार पद का कार्यभार संभालने की तिथि से एक निर्दिष्ट अवधि के लिए परिवीक्षा पर रहेंगे। परिवीक्षा अवधि को सक्षम प्राधिकारी के विवेकानुसार बढ़ाया या घटाया जा सकता है। परिवीक्षा अवधि सफलतापूर्वक पूरी हो जाने के बाद, प्रचलित नियमों के अनुसार उनके स्थायीकरण पर विचार किया जाएगा।

The selected candidates will be on probation for a specific period from the date of taking over charge of the post. The probationary period may be extended or curtailed at the discretion of the Competent Authority. After successful completion of probationary period, they will be considered for confirmation in accordance with the extant rules.

24. पात्रता, आवेदनों की स्वीकृति या अस्वीकृति, चयन की विधि, परीक्षा/साक्षात्कार का आयोजन (जैसा भी लागू हो), परीक्षा/साक्षात्कार का स्थान, और सभी या किसी भी पद को न भरने से संबंधित सभी मामलों में निदेशक सीएसआईआर-एम्प्री भोपाल का निर्णय अंतिम और उम्मीदवारों पर बाध्यकारी होगा, और इस संबंध में किसी भी व्यक्ति या उसकी/उनकी एजेंसी से कोई अंतरिम पूछताछ या पत्राचार स्वीकार नहीं किया जाएगा।

The decision of the Director **CSIR-AMPRI BHOPAL** in all matters relating to eligibility, acceptance or rejection of applications, mode of selection, and conduct of examination/interview, as applicable, venue of examination/interview and not to fill up all or any of the posts will be final and binding on the candidates, and no interim inquiry or correspondence will be entertained in this connection from any individual or his/her agency.

25. सक्षम प्राधिकारी सीएसआईआर-एम्प्री के हित में इस विज्ञापन में संशोधन करने, हटाने और नियम व शर्तें जोड़ने का अधिकार सुरक्षित रखता है। इस विज्ञापन में शामिल न किए गए किसी भी मुद्दे के लिए सीएसआईआर के उचित निर्देश लागू होंगे।

The Competent Authority reserves the right to amend, delete and add terms & conditions to this advertisement in the interest of CSIR-AMPRI. For any issue that is not covered in this advertisement, appropriate instructions of CSIR will apply.

26. नियुक्ति प्राधिकारी बिना कोई कारण बताए विज्ञापन को रद्द करने का अधिकार सुरक्षित रखता है और आवश्यकता पड़ने पर किसी भी या सभी पदों को न भरने का निर्णय भी ले सकता है।

The Appointing Authority reserves the right to cancel the advertisement without providing any reason and may also decide not to fill any or all positions, if necessary.

27. किसी भी रूप में प्रचार करना और/या राजनीतिक या अन्य कोई प्रभाव डालना इस पद के लिए अयोग्यता के रूप में माना जाएगा।

Canvassing in any form and/or bringing influence, political or otherwise, will be treated as disqualifying the post.

28. प्रत्येक श्रेणी/पद के सामने दर्शाई गई रिक्तियों की संख्या अनंतिम (provisional) है और चयन के समय इसमें परिवर्तन हो सकता है।

The number of vacancies indicated against each category/post is provisional and may vary at the time of selection.

29. ट्रेड टेस्ट/लिखित परीक्षा की तिथि, चयन समितियों की सिफारिशों और इस विज्ञापन से संबंधित किसी भी अन्य अद्यतन, सूचना, परिशिष्ट या शुद्धिपत्र के संबंध में सूचनाएं केवल सीएसआईआर-एम्प्री की आधिकारिक वेबसाइट पर ही पोस्ट की जाएंगी। उम्मीदवारों को कोई व्यक्तिगत सूचना नहीं भेजी जाएगी, अतः उम्मीदवारों को नियमित रूप से सीएसआईआर-एम्प्री की आधिकारिक वेबसाइट के अवलोकन करने की सलाह दी जाती है।

Notifications about the date of the Trade test/Written test, the recommendations of the Selection Committees, and any further updates, notices, addendum or corrigendum related to this

advertisement will be posted solely on the CSIR AMPRI official website. No individual notifications will be sent to candidates, thus the candidates are advised to check the CSIR-AMPRI official website regularly.

30. किसी अंतरिम पूछताछ या पत्राचार पर विचार नहीं किया जाएगा। ऑनलाइन आवेदन के लिए वेबसाइट पर उल्लिखित हेल्पडेस्क संपर्क केवल आवेदन पत्र के ऑनलाइन प्रस्तुतीकरण से संबंधित परिचालन संबंधी समस्याओं के समाधान के लिए है।

NO INTERIM ENQUIRY OR CORRESPONDANCE WILL BE ENTERTAINED. The Helpdesk contact mentioned on the website for online application is for resolution of operational issues related to online submission of application form only.

3. आरक्षण नियम, आयु और अन्य छूटें/ Reservation Rules, Age & other Relaxations :

- a. ऑनलाइन आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि को आवेदक की आयु 18 वर्ष से कम नहीं होनी चाहिए।

The age of the applicant should not be below 18 years as on the last date of submission of the online application.

- b. ये पद अनारक्षित हैं। चूंकि इस भर्ती चक्र में इन श्रेणियों के लिए कोई रिक्ति आरक्षित नहीं है, इसलिए अनुसूचित जाति (SC)/ अनुसूचित जनजाति (ST)/ अन्य पिछड़ा वर्ग (OBC) के उम्मीदवारों के लिए ऊपरी आयु सीमा में कोई छूट लागू नहीं है। सभी उम्मीदवारों को सामान्य श्रेणी के लिए निर्धारित आयु मानदंडों को पूरा करना अनिवार्य है।

These posts are Unreserved. The upper age limit is not relaxable for SC/ST/OBC candidates as no vacancies are reserved for these categories in this recruitment cycle. All candidates must meet the age criteria established for the General category.

- c. अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग (एनसीएल) के उम्मीदवार जो उनके लिए आरक्षित न किए गए पदों अर्थात अनारक्षित पदों के लिए आवेदन करते हैं, वे डीओपीटी के दिनांक 01-07-1988 के कार्यालय ज्ञापन संख्या 36011/1/98-स्था. (आरक्षण) के अनुसार ऐसे पदों के लिए आयु में छूट के पात्र नहीं होंगे और उनके चयन के संबंध में उन्हें सामान्य उम्मीदवारों के बराबर माना जाएगा। हालांकि, ऐसे मामलों में अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के उम्मीदवारों के लिए आवेदन शुल्क में छूट लागू है।

SC/ST/OBC(NCL) candidates who apply against the posts not reserved for them i.e. Unreserved (UR) posts will not be eligible for age relaxation in respect of such posts in accordance with DoPT OM No.36011/1/98-Estt. (Res), dated 01-07-1988 and they are treated on par with general candidates in respect of their selection. Application Fee Exemption is, however, applicable for SC/ST candidates in such cases.

- d. एससी/एसटी के आरक्षित वर्ग से संबंधित उम्मीदवारों को अपने आवेदन के साथ अपने प्रमाण पत्र की स्कैन की हुई कॉपी अपलोड करनी होगी जो भारत सरकार के आदेशों के अनुसार ऐसे प्रमाण पत्र जारी करने के लिए सक्षम प्राधिकारी (जैसे एसडीओ/जिला मजिस्ट्रेट/उपायुक्त आदि) द्वारा जारी किए गए निर्धारित फॉर्म में होनी चाहिए।

The candidates belonging to the reserved category of SC/ST must upload a scanned copy of their certificate along with their applications which should be in the prescribed form issued by the Competent Authority Empowered to issue such Certificates (Like SDO/District Magistrate/Dy. Commissioner etc.) as per the Government of India Orders.

- e. एससी/एसटी/ओबीसी प्रमाण पत्र भारत सरकार के अधीन पदों पर नियुक्ति के लिए निर्धारित प्रारूप में होने चाहिए। ओबीसी (नॉन-क्रीमी लेयर) प्रमाण पत्र भी भारत सरकार के अधीन पदों पर नियुक्ति के लिए भारत सरकार द्वारा निर्धारित नॉन-क्रीमी लेयर मानदंडों के अनुरूप होने चाहिए। यह किसी राज्य सरकार के आदेशों के संदर्भ में, संघ के किसी राज्य में नियुक्ति के लिए नहीं होना चाहिए।

SC/ST/OBC certificates should be in the prescribed formats for appointment to posts under the Government of India (GoI). The OBC (Non-Creamy Layer) certificates must also meet the Non-Creamy Layer criteria for appointment to posts under the GoI as laid down by the GoI and not for appointment in any of the States of Union bearing references to those State Govt. orders.

- f. एससी/एसटी/पीडब्ल्यूबीडी/ईडब्ल्यूएस आदि उम्मीदवारों को, जब भी माँगा जाए, निर्दिष्ट प्राधिकारी द्वारा हस्ताक्षरित निर्धारित प्रारूप में मूल प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना आवश्यक है। उम्मीदवार को ऑनलाइन आवेदन के साथ अपेक्षित प्रमाण पत्र की स्कैन की हुई प्रति अपलोड करनी होगी। तथापि, किसी विशिष्ट श्रेणी से संबंधित होने का उम्मीदवार का दावा इस विषय पर भारत सरकार के मौजूदा दिशानिर्देशों के अनुसार विनियमित किया जाएगा।

SC/ST/PwBD/EWS etc. candidates are required to present the original certificate in the prescribed format, signed by the specified authority, as and when asked. Candidate must upload scanned copy of the requisite certificate along with online application. However, the claim of the candidate belonging to specific category will be regulated as per extant GoI guidelines on the subject.

- g. भारत सरकार के प्रावधानों के अनुसार, विधवाओं, तलाकशुदा महिला और अपने पति से न्यायिक रूप से अलग महिलाओं के लिए आयु में छूट- विधवाओं, तलाकशुदा महिला और न्यायिक रूप से अपने पति से अलग होने वाली महिलाओं के लिए, जिन्होंने पुनर्विवाह नहीं किया है, ऊपरी आयु सीमा 35 वर्ष (अनुसूचित जाति / अनुसूचित जनजाति के सदस्यों के लिए 40 वर्ष तक और अन्य पिछड़ा वर्ग हेतु 38 वर्ष तक उनके लिए आरक्षित पदों के संदर्भ में), है। इस श्रेणी के तहत आयु में छूट का दावा प्रस्तुत करने वाले व्यक्तियों को निम्नलिखित दस्तावेजी साक्ष्य प्रस्तुत करने होंगे :

As per Govt. of India provisions, age relaxation for widows, divorced women, and women judicially separated from their husbands, the upper age limit is relaxable up to the age of 35 years (up to 40 years for members of Scheduled Castes/Scheduled Tribes and up to 38 years for members belonging to Other Backward Classes in respect of the posts reserved for them) for widows, divorced woman and women judicially separated from their husbands who are not remarried. The persons claiming age relaxation under this category would be required to produce the following documentary evidence:

- (a) विधवा के मामले में, उसके पति के मृत्यु प्रमाण पत्र के साथ शपथ पत्र कि उसने तब से पुनर्विवाह नहीं किया है।

In the case of a widow, her husband's death certificate along with the affidavit that she has not remarried since.

- (b) तलाकशुदा महिलाओं और न्यायिक रूप से अपने पति से अलग महिलाओं के मामले में, तलाक या न्यायिक अलगाव के तथ्य को साबित करने के लिए उपयुक्त अदालत के फैसले / डिक्री की प्रमाणित प्रति, जैसा भी मामला हो, तलाकशुदा महिलाओं के सन्दर्भ में एक हलफनामे के साथ कि उन्होंने तब से पुनर्विवाह नहीं किया है।

In case of divorced women and women judicially separated from their husbands, a certified copy of the judgment/ decree of the appropriate court to prove the fact of divorce or the judicial separation, as the case may be, with an Affidavit in respect of divorced women and they have not remarried since.

- h. **बेंचमार्क निशक्तता वाले (पीडब्ल्यूडी) के लिए आयु में छूट:** निम्नलिखित बेंचमार्क निशक्तता से पीड़ित व्यक्तियों को भारत सरकार के निर्देशों के अनुसार ऊपरी आयु सीमा में 10 वर्ष की छूट (नियमों के अनुसार अनुसूचित जाति / अनुसूचित जनजाति के लिए कुल 15 वर्ष और ओबीसी उम्मीदवारों के लिए 13 वर्ष) दी जाएगी :

Age relaxation to Persons with Benchmark Disabilities (PWD): Age relaxation of 10 years (total 15 years for SC/ST and 13 years for OBC candidates as per rules) in upper age limit shall be allowed to persons suffering from the following benchmark disabilities as per GOI Instructions:

- (a) दृष्टिहीनता और कम दृष्टि blindness and low vision;
- (b) बधिरता और सुनने में कठिनाई deaf and hard of hearing;
- (c) सेरेब्रल पाल्सी, ठीक हो गए कुष्ठ रोग सहित लोकोमोटर विकलांगता, बौनापन, एसिड अटैक पीड़ित और मस्क्युलर डिस्ट्रॉफी locomotor disability including cerebral palsy, leprosy cured, dwarfism, acid attack victims and muscular dystrophy;
- (d) ऑटिज़्म, बौद्धिक अक्षमता, सीखने की विशिष्ट अक्षमता और मानसिक रोग autism, intellectual disability, specific learning disability and mental illness;
- (e) खंड (ए) से (डी) में से कई निशक्तताएं बधिरता - दृष्टिहीनता सहित multiple disabilities from amongst persons under clauses (a) to (d) including deaf- blindness.

इस उप-पैरा के अंतर्गत आयु में छूट का दावा करने वाले व्यक्तियों को अपने दावों के समर्थन में निर्धारित प्रोफार्मा में एक प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा जो स्पष्ट रूप से दर्शाता हो कि शारीरिक अक्षमता की डिग्री 40% या उससे अधिक है। किसी भी दशा में, इन उम्मीदवारों की नियुक्ति सरकार द्वारा विहित मेडिकल फिटनेस के मानकों के अनुसार चिकित्सकीय रूप से उपयुक्त (स्वस्थ) पाए जाने के अधीन होगी। जिन बेंचमार्क दिव्यांग व्यक्तियों (PwBD) ने छूट और/या आरक्षण का लाभ उठाया है, उन्हें दिव्यांग व्यक्तियों के अधिकार नियम, 2017 के अध्याय 7 के अंतर्गत नियम 18(1) के फॉर्म V, VI और VII के अनुसार सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी दिव्यांगता प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा, जो दिनांक 15.06.2017 को जारी किया गया है।

Persons claiming age relaxation under this sub-para would be required to produce a certificate in the prescribed proforma supporting their claims, clearly indicating that the degree of physical disability is 40% or more. In any case, the appointment of these candidates will be subject to their being found

medically fit in accordance with the standards of medical fitness as prescribed by the Government. Those Persons with Benchmark Disabilities (PwBD) who have availed the relaxation and/or reservation will have to submit Certificate of Disability issued by the Competent Authority as per the form V, VI and VII of rule 18(1) under chapter 7 of Rights of Persons with Disabilities Rules, 2017 dated 15.06.2017

निःशक्त व्यक्ति अधिनियम, 1995 (जो अब निरस्त हो गया है) के तहत जारी विकलांगता के मौजूदा प्रमाण (पत्र, उनमें निर्दिष्ट अवधि तक वैध बने रहेंगे। किसी भी स्थिति में, इन उम्मीदवारों की नियुक्ति, चयन द्वारा सीधी भर्ती से भरे जाने वाले प्रत्येक समूह 'ए' पद के लिए सरकार द्वारा निर्धारित चिकित्सा फिटनेस के मानकों के अनुसार, उनके चिकित्सकीय रूप से फिट पाए जाने के अधीन होगी।

The existing certificates of disability issued under the Persons with Disabilities Act 1995 (since repealed) shall continue to be valid for the period specified therein. In any case, the appointment of these candidates will be subject to their being found medically fit in accordance with the standards of medical fitness as prescribed by the Government for each individual Group 'A' posts to be filled by Direct Recruitment by Selection.

विकलांग व्यक्तियों को आयु में छूट इस तथ्य पर ध्यान दिए बिना स्वीकार्य होगी कि पद विकलांग व्यक्तियों के लिए आरक्षित है या नहीं, बशर्ते कि पद विकलांगता की प्रासंगिक श्रेणी के लिए उपयुक्त हो।

The age concession to the persons with disabilities shall be admissible irrespective of the fact whether the post is reserved for person with disabilities or not, provided the post is identified suitable for the relevant category of disability.

उन्हें कोई आवेदन शुल्क नहीं देना होगा। अन्य सभी छूट/रियायतें भारत सरकार के आदेशों के अनुसार होंगी। कृपया ध्यान दें, दिव्यांग उम्मीदवारों को आवेदन में अपनी जाति/समुदाय जैसे कि एससी/एसटी/ओबीसी/जनरल/ईडब्ल्यूएस का उल्लेख करना चाहिए और संबंधित जाति/समुदाय का प्रमाण पत्र भी प्रस्तुत करना चाहिए, क्योंकि यह एक श्रेणी आरक्षण है। केवल बेंचमार्क शारीरिक विकलांगता वाले उम्मीदवारों को ही दिव्यांग माना जाएगा और दिव्यांग व्यक्तियों के लिए आरक्षण का हकदार माना जाएगा। श्रेणी (दिव्यांग) के तहत एक उम्मीदवार को नियुक्ति के लिए तभी योग्य माना जाएगा जब वह (नियुक्ति प्राधिकारी द्वारा निर्धारित शारीरिक परीक्षण के बाद) आवेदित पदों के लिए शारीरिक और चिकित्सा मानकों की आवश्यकताओं को पूरा करता पाया जाएगा।

No Application Fee is payable by them. All other relaxations/concessions will be as per the Government of India orders. PLEASE NOTE, PwBD CANDIDATES SHOULD MENTION IN APPLICATIONS, THEIR CASTE/COMMUNITY LIKE SC/ST/OBC/GEN/EWS and also produce Certificate of the concerned Caste/Community, as this is a horizontal reservation. Candidates with benchmark physical disability only would be considered as Persons with Disabilities (PwD) and entitled to reservation for Persons with Disabilities. A candidate under the category (PwBD) will be considered to be eligible for appointment only if he/she (after such physical examination as the appointing authority may prescribe) is found to satisfy the requirements of physical and medical standards for the applied posts.

- i. पूर्व सैनिकों के लिए ऊपरी आयु सीमा में छूट भारत सरकार/सीएसआईआर के नियमों के अनुसार लागू होगी। Relaxation of upper age limit for Ex-servicemen will be applicable as per GOI/CSIR rules.

- j. अन्य कोई भी आयु छूट भारत सरकार/सीएसआईआर भर्ती नियमों के अनुसार लागू होगी तथा ऊपर दर्शाई गई सभी आयु छूट संपूर्ण नहीं हैं। आयु छूट के बारे में विस्तृत जानकारी के लिए कृपया भारत सरकार/सीएसआईआर द्वारा समय-समय पर संशोधित किए गए आदेशों का संदर्भ लें।

Any other Age relaxation shall be applicable as per extant GoI/ CSIR Recruitment Rules and all the Age relaxations indicated above are not exhaustive. For detailed information on age relaxations, please refer to the orders of the Government of India/CSIR amended from time to time.

4. आवेदन कैसे करें/How to apply:

- a. पात्र उम्मीदवारों को सीएसआईआर-एम्प्री की वेबसाइट <https://ampri.res.in> पर उपलब्ध " कनिष्ठ हिंदी अनुवादक एवं मल्टी-टास्किंग स्टाफ की भर्ती " लिंक पर जाकर ऑनलाइन आवेदन करना होगा।

Eligible candidates are required to apply by accessing the link ("Recruitment of Junior Hindi Translator and Multi-Tasking Staff "available on CSIR-AMPRI Website at <https://ampri.res.in>

- b. ऑनलाइन आवेदन प्रक्रिया के लिए, कृपया उपरोक्त वेबसाइट पर उपलब्ध 'ऑनलाइन आवेदन कैसे करें' निर्देश, 'शुल्क भुगतान प्रक्रिया' और 'आवेदन प्रतिकृति' देखें।

For online application process please refer "How-to-apply online" instructions, "Fee Payment Procedure" and 'Application Replica' available on the above- mentioned website.

- c. आवेदन निर्धारित समय-सीमा के भीतर तीन अलग-अलग चरणों में जमा किया जाना है, जैसा कि नीचे दिया गया है: - i) पंजीकरण [ऑनलाइन] ii) शुल्क जमा करना [ऑनलाइन], यदि लागू हो। iii) ऑनलाइन आवेदन जमा करना।

The application is to be submitted in three distinct steps within prescribed timeline, as below: - i) Registration [online] ii) Fee Submission [online], if applicable. iii) Online application submission.

- d. यदि उम्मीदवार के पास एक वैध ईमेल आईडी नहीं है, तो उसे ऑनलाइन आवेदन करने से पहले एक नई वैध ईमेल आईडी बनानी होगी और इसे पूरी भर्ती प्रक्रिया के दौरान सक्रिय रखना होगा।

If the candidate does not have a valid email id, he/she should create a new valid email ID before applying online and should be kept active during the entire recruitment process.

- e. आवेदन के उपरोक्त चरणों की अंतिम तिथियां इस प्रकार हैं: -

ऑनलाइन आवेदन के लिए पंजीकरण/शुल्क जमा करने की प्रारंभ तिथि: 29.01.2026

ऑनलाइन आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि: 19.02.2026 (23.59 Hrs तक)

The deadlines for the above-mentioned stages of application are as follows: -

1. Start Date for registration/fee submission for Online application: 29.01.2026

2. Last Date for submission of Online application: 19.02.2026 (Till 23.59 Hrs)

- f. उम्मीदवारों को वेबसाइट पर उपलब्ध 'शुल्क भुगतान प्रक्रिया' के अनुसार 500/- रुपये का आवेदन शुल्क देना होगा। एससी/एसटी/पीडब्ल्यूबीडी/महिला/भूतपूर्व सैनिक के लिए, संबंधित दस्तावेज़ अपलोड करने पर, कोई शुल्क देय नहीं है। निर्धारित शुल्क के बिना आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा और उन्हें सीधे खारिज कर दिया जाएगा। ऐसे किसी भी निरस्तीकरण के खिलाफ कोई अभ्यावेदन स्वीकार नहीं किया जाएगा।

Candidates are required to pay application fee of Rs.500/- as per 'Fee Payment Procedure' available on the website. No fee is payable, subject to uploading of relevant document, for SC/ST/PwBD/Women/Ex-Servicemen. Applications without the prescribed fee will not be considered and summarily rejected. No representation against such rejection would be entertained.

- g. उम्मीदवार को ऑनलाइन आवेदन में निर्दिष्ट स्थान पर अपनी हाल की पासपोर्ट आकार की स्कैन की हुई रंगीन तस्वीर, हस्ताक्षर [प्रत्येक का अधिकतम आकार 1MB] और संबंधित प्रमाण पत्र [प्रत्येक का अधिकतम आकार 1MB] अपलोड करना होगा।

Candidate is required to upload his/her recent passport size scanned colour photograph, signature each [max size 1 MB] and also relevant certificates [max size 1MB each] at the specified placed in the online application.

- h. एक बार जमा किए गए आवेदन वापस नहीं लिए जा सकते, और भुगतान किया गया शुल्क किसी भी परिस्थिति में वापस नहीं किया जाएगा (non-refundable)। इसके अतिरिक्त, शुल्क को भविष्य की किसी भी परीक्षा या चयन के लिए आरक्षित नहीं रखा जा सकता है।

Applications submitted cannot be withdrawn, and fees paid are non-refundable under any circumstances. Additionally, fees cannot be held in reserve for future examinations or selections.

- i. सीजीपीए/एसजीपीए/ओजीपीए/डीजीपीए/सीपीआई ग्रेड आदि देने वाले बोर्डों/विश्वविद्यालयों/संस्थानों के मामले में, उम्मीदवारों को अपने बोर्ड/विश्वविद्यालय/संस्थान के अनुसार सूत्र के आधार पर इसे प्रतिशत में बदलना आवश्यक है। बोर्डों/विश्वविद्यालयों/संस्थानों द्वारा जारी सीजीपीए/एसजीपीए/ओजीपीए/डीजीपीए/सीपीआई ग्रेड आदि को प्रतिशत में बदलने के सूत्र की एक प्रति ऑनलाइन आवेदन में अपलोड की जानी है। यदि लागू हो, तो ऑनलाइन आवेदन पत्र के साथ रूपांतरण सूत्र जमा करने में विफल रहने पर आवेदन को अपूर्ण माना जाएगा।

In case of Boards/Universities/Institutes awarding CGPA/SGPA/OGPA/DGPA/CPI grades etc., candidates are required to convert the same into percentage based on the formula as per their Boards/Universities/Institutes. A copy of conversion formula of CGPA/SGPA/ OGPA/ DGPA/CPI grades etc into percentage, issued by the Boards/Universities/Institutes to be uploaded in the online application. Failure to submit the conversion formula along with the online application form, if applicable, will result in the application being treated as incomplete.

- j. प्रत्येक पोस्टकोड के लिए प्रति उम्मीदवार केवल एक आवेदन स्वीकार किया जाएगा। यदि कोई उम्मीदवार एक ही पोस्टकोड के लिए अलग-अलग ईमेल पते का उपयोग करके कई ऑनलाइन आवेदन जमा करता है, तो केवल सबसे हाल ही में पूरा किया गया आवेदन ही माना जाएगा। उम्मीदवारों को अपने रिकॉर्ड के लिए आवेदन प्रिंट-आउट और किसी भी भुगतान विवरण की एक प्रति रखनी चाहिए, क्योंकि ये आवेदन की अंतिम तिथि के बाद उपलब्ध नहीं होंगे।

Only one application per candidate will be accepted for each postcode. If a candidate submits multiple online applications for the same postcode using different email addresses, only the most recent completed application will be considered. Candidates should retain a copy of the application print-out and any payment details for their records, as these will not be available after the application deadline.

- k. एक उम्मीदवार कई पोस्टकोड के लिए आवेदन कर सकता है, बशर्ते वह प्रत्येक व्यक्तिगत पोस्टकोड के लिए सभी पात्रता मानदंडों को पूरा करता हो। हालांकि, उम्मीदवार को प्रत्येक पोस्टकोड के लिए अलग से अपेक्षित आवेदन शुल्क के साथ एक अलग आवेदन (प्राथमिक/पंजीकरण विवरण को छोड़कर) पूरा करना होगा।

A candidate can apply for multiple postcodes, provided they fulfill all eligibility criteria for each individual postcode. However, the candidate must complete a separate application (excluding primary/registration details) along with the requisite application fee separately for each postcode.

- l. उम्मीदवार को अपने नाम, ईमेल पते और मोबाइल नंबर के साथ पंजीकरण करना होगा। सफल पंजीकरण के बाद, उम्मीदवार ऑनलाइन आवेदन पोर्टल के माध्यम से आवेदन करने के लिए अपनी जानकारी का उपयोग करके लॉग इन कर सकता है। आवेदन पत्र पूरा होने के बाद, उम्मीदवार सभी संबंधित सहायक दस्तावेज़ अपलोड कर सकता है और यह सुनिश्चित करने के लिए आवेदन को सत्यापित या संपादित कर सकता है कि यह सटीक और पूर्ण है। आवेदन को अंतिम रूप देने के बाद, उम्मीदवार को आवेदन पत्र को सफलतापूर्वक जमा करने के लिए ड्राफ्ट आवेदन पर 'सबमिट' पर क्लिक करना होगा और यदि लागू हो तो भुगतान विवरण अपडेट करना होगा। एक बार आवेदन जमा हो जाने के बाद, किसी भी प्रकार के संशोधन या सुधार की अनुमति नहीं होगी। पूर्ण किए गए आवेदन पत्र का प्रिंटआउट रखना महत्वपूर्ण है। उम्मीदवारों को आवेदन जमा करने के बाद इसकी हार्ड कॉपी नहीं भेजनी है। उनसे उचित समय पर हार्ड कॉपी जमा करने का अनुरोध किया जाएगा।

The candidate must register with their name, email address, and mobile number. After successful registration, the candidate can log in using their credentials to apply through the Online Application Portal. Once the application form is completed, the candidate can upload all relevant supporting documents and verify or edit the application to ensure it is accurate and complete. After finalizing the application, the candidate must click 'Submit' on the draft application and update the payment details, if applicable, to successfully submit the application form. Once the application is submitted, no further modifications or amendments will be permitted. It is important to keep a printout of the completed application form. **Candidates should NOT send a hard copy of the application after submission.** They will be requested to submit a hard copy at the appropriate time.

- m. एक बार जमा हो जाने के बाद, आवेदन पत्र में किसी भी बदलाव या सुधार के अनुरोध को किसी भी परिस्थिति में स्वीकार नहीं किया जाएगा।

Once submitted, any request for change or correction in the application form will not be accepted under any circumstances.

- n. किसी अन्य व्यक्ति के नाम या तस्वीर का दुरुपयोग करने वाले नकली या मनगढ़ंत आवेदन या पंजीकरण की स्थिति में, उम्मीदवार और/या साइबर कैफे को उचित कानूनी कार्रवाई के लिए जवाबदेह ठहराया जाएगा।

In the event of a fake or fabricated application or registration, that misuses the name or photo of any other person, the candidate and/or cyber cafe will be held accountable for appropriate legal action.

- o. वर्तमान में सीएसआईआर/सरकारी संगठनों/स्वायत्त निकायों/सांविधिक निकायों/विश्वविद्यालयों/पीएसयू आदि में नियमित कर्मचारी के रूप में कार्यरत उम्मीदवारों को अपने नियोक्ता से एक 'अनापत्ति प्रमाण पत्र' ऑनलाइन आवेदन के साथ अपलोड करना होगा। ऐसा न करने पर आवेदन को अपूर्ण माना जाएगा।

Candidates currently working in CSIR/Government Organizations/ Autonomous Bodies/Statutory Bodies/Universities/PSU etc., as regular employee, must upload a '**No Objection Certificate**' (NOC)

from their employer, along with their online application. Failure to do so will rendered the application as incomplete.

- p. उम्मीदवारों को कोई अलग से बुलावा पत्र नहीं भेजा जाएगा। सभी अधिसूचनाएं और संचार उम्मीदवार द्वारा आवेदन पत्र में दिए गए ईमेल के माध्यम से भेजे जाएंगे।

No separate call letters will be mailed to candidates. All notifications and communications will be sent via email provided by the candidate in the application form.

- q. एक आवेदक द्वारा अपने ऑनलाइन आवेदन पत्र में दी गई कोई भी जानकारी उम्मीदवार पर बाध्यकारी होगी। यदि बाद के किसी भी चरण में प्रस्तुत की गई जानकारी या विवरण गलत पाए जाते हैं, तो वह और नागरिक परिणामों के लिए उत्तरदायी होगा।

Any information provided by an applicant in their online application form will be binding on the candidate. They will be liable for prosecution and civil consequences if the information or details submitted are found to be false at any later stage.

नोट: आवेदकों को सलाह दी जाती है कि वे निर्देशों का सख्ती से पालन करें। ऑनलाइन आवेदन में प्रस्तुत जानकारी को आगे की प्रक्रिया के लिए अंतिम माना जाएगा। ऑनलाइन आवेदन के सत्यापन नियम और डिजाइन विज्ञापन में उल्लिखित आवश्यकताओं पर आधारित हैं और इस संबंध में कोई अभ्यावेदन स्वीकार नहीं किया जाएगा। उम्मीदवारों को विज्ञापन को ध्यान से पढ़ना चाहिए और आवेदन पोर्टल पर "निर्देश" अनुभाग देखना चाहिए। ऑनलाइन आवेदन जमा करना इस बात की गारंटी नहीं है कि उम्मीदवार विज्ञापन में बताए गए सभी पात्रता मानदंडों को पूरा करता है। आवेदन बाद की जांच के अधीन हैं और यदि बाद के चरणों में अपात्रता का पता चलता है तो उन्हें अस्वीकार किया जा सकता है। आरक्षित पदों पर नियुक्तियां, उचित माध्यमों से जाति प्रमाण पत्रों के सत्यापन तक, अनंतिम होंगी। यदि सत्यापन से पता चलता है कि किसी उम्मीदवार का एससी/एसटी/ओबीसी/ईडब्ल्यूएस/पीडब्ल्यूबीडी स्थिति का दावा झूठा या गलत है, तो उसकी सेवा तत्काल बिना कोई कारण बताए और किसी भी उचित कानूनी कार्रवाई पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना समाप्त कर दी जाएगी।

Note: Applicants are advised to strictly adhere to the instructions. The information submitted in the online application will be considered as final for further processing. The validation rules and design of the online application are based on the requirements outlined in the advertisement and no representation in this regard will be entertained. Candidates should carefully read the advertisement and refer to the "Instructions" section on the application portal. Submission of an online application does not guarantee that the candidate meets all eligibility criteria stated in the advertisement. Applications are subject to subsequent scrutiny and may be rejected if ineligibility is discovered at later stages. Appointments for reserved positions will be provisional, pending verification of caste certificates through appropriate channels. If verification reveals that a candidate's claim to SC/ST/OBC/EWS/PwBD status is false or incorrect, their employment will be terminated immediately without assigning any reasons and without prejudice to further legal action as deemed fit.

6. चयन प्रक्रिया एवं परीक्षा विवरण Selection procedure For Junior Hindi Translator

- इन पदों पर चयन खुली लिखित प्रतियोगी परीक्षा के आधार पर किया जाएगा। Selection to this positions is to be made on the basis of open written competitive examination.
- कनिष्ठ हिंदी अनुवादक के पद के लिए दो प्रश्न-पत्र (प्रश्न-पत्र I और प्रश्न-पत्र II) होंगे। प्रश्न-पत्र II का मूल्यांकन केवल उन अभ्यर्थियों के लिए किया जाएगा जो प्रश्न-पत्र I में न्यूनतम अर्हता अंक (चयन समिति द्वारा निर्धारित) प्राप्त करेंगे। For the post of Jr. Hindi Translator, there will be two papers (Paper-I and Paper-II). Paper-II will be evaluated only for those candidates who secure the minimum threshold marks (to be determined by the selection committee) in Paper-I.
- अंतिम योग्यता सूची केवल प्रश्न-पत्र II में प्राप्त अंकों के आधार पर तैयार की जाएगी। The Final merit list will be prepared only on the basis of the marks obtained by the candidates in Paper-II.**
- प्रश्न-पत्र I ओ.एम.आर. आधारित या कंप्यूटर आधारित वस्तुनिष्ठ बहुविकल्पीय परीक्षा होगी, जबकि प्रश्न-पत्र II वर्णनात्मक प्रकार का होगा। Paper-I will be OMR Based or Computer Based Objective Type Multiple Choice Examination, while Paper-II will be descriptive type.
- प्रश्नों का माध्यम:** वस्तुनिष्ठ बहुविकल्पीय परीक्षा के प्रश्न अंग्रेजी और हिंदी दोनों भाषाओं में तैयार किए जाएंगे।

Medium of Questions -The questions for Objective Type Multiple Choice Examination will be set both in English and Hindi

- परीक्षा का स्तर: Standard of exam** - स्नातक स्तर Graduation Level

प्रश्न पत्र-I (निर्धारित समय :1 घंटा)

Paper-I (Time Allotted- 1 hour)

विषय Subject	प्रश्नों की संख्या No. of questions	अधिकतम अंक Maximum marks	ऋणात्मक अंकन Negative Marks
सामान्य बुद्धिमत्ता General Intelligence	50	150 (प्रत्येक सही उत्तर के लिए तीन अंक) 150 (three marks for every correct answer)	प्रत्येक गलत उत्तर के लिए एक ऋणात्मक अंक One negative mark for every wrong answer
मात्रात्मक अभिरुचि Quantitative Aptitude	25	75 (प्रत्येक सही उत्तर के लिए तीन अंक) 75 (three marks for every correct answer)	प्रत्येक गलत उत्तर के लिए एक ऋणात्मक अंक One negative mark for every wrong answer
सामान्य जागरूकता General Awareness	25	75 (प्रत्येक सही उत्तर के लिए तीन अंक) 75 (three marks for every correct answer)	प्रत्येक गलत उत्तर के लिए एक ऋणात्मक अंक One negative mark for every wrong answer

प्रश्न-पत्र II (निर्धारित समय: 2 घंटे)

Paper-II (Time Alloted-2 hours)

यह प्रश्न-पत्र अभ्यर्थियों के लेखन और अनुवाद कौशल का आकलन करने के लिए है, जो इस पद के लिए अनिवार्य है। इस प्रश्न-पत्र में निम्नलिखित विषय सम्मिलित होंगे:

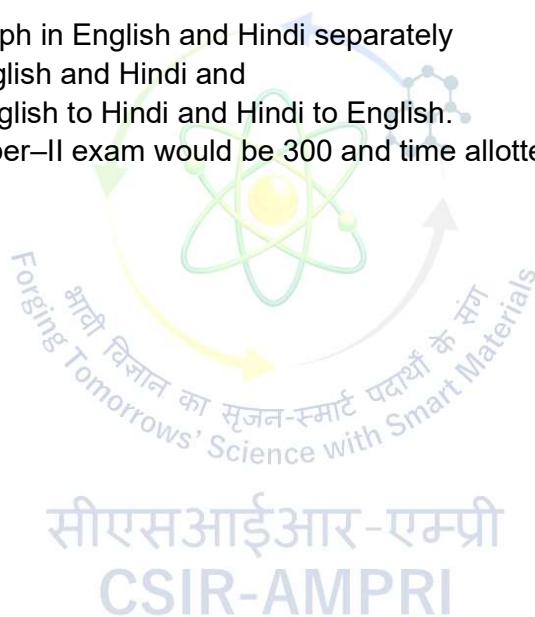
- अंग्रेजी और हिंदी में अलग-अलग अनुच्छेद लेखन ।
- अंग्रेजी और हिंदी में संक्षेपण ।
- अंग्रेजी से हिंदी और हिंदी से अंग्रेजी में अनुवाद।

प्रश्न-पत्र II की परीक्षा कुल 300 अंकों की होगी और इसके लिए निर्धारित समय 2 घंटे होगा।

This paper is to assess the writing and translation skills of the candidates which are necessary for this job. The paper would comprise

- Writing of a paragraph in English and Hindi separately
- Precis writing in English and Hindi and
- Translation from English to Hindi and Hindi to English.

The total marks in the Paper-II exam would be 300 and time allotted for this exam would be 2 hours.



मल्टी टास्किंग स्टाफ हेतु चयन प्रक्रिया / Selection procedure For Multi Tasking Staff

निदेशक, सीएसआईआर-एम्प्री द्वारा विधिवत गठित स्क्रीनिंग कमेटी द्वारा अनुशंसित पात्रता मानदंडों को पूरा करने वाले अभ्यर्थियों को ट्रेड टेस्ट (कौशल परीक्षा) के लिए बुलाया जाएगा। Candidates who fulfill the eligibility criteria as recommended by the Screening Committee duly constituted by the Director, CSIR-AMPRI will be called for a Trade Test.

ट्रेड टेस्ट का उद्देश्य अभ्यर्थी के व्यावहारिक ज्ञान का परीक्षण करना है, जैसा कि पद की प्रकृति/आवश्यकता में उल्लेखित है। चयन समिति ट्रेड टेस्ट के मोड (विधि) का निर्धारण और उसका संचालन करेगी। चयन समिति का निर्णय अंतिम होगा और अभ्यर्थियों के लिए बाध्यकारी होगा। ट्रेड टेस्ट में उत्तीर्ण होने वाले अभ्यर्थी ही प्रतियोगी लिखित परीक्षा में भाग लेने के पात्र होंगे।

Trade Test is intended to test the candidate's practical knowledge as mentioned in the Nature of Job/ Job requirement. The Selection Committee will decide the mode of Trade Test and also conduct the Trade Test. The decision of the Selection Committee will be final and binding on the candidates. Those candidates who qualify for the trade test will be eligible to take part in the Competitive Written Examination (CWE).

अंतिम योग्यता सूची प्रतियोगी लिखित परीक्षा में अभ्यर्थियों के प्रदर्शन के आधार पर तैयार की जाएगी।

प्रतियोगी लिखित परीक्षा में एक प्रश्न-पत्र होगा और अंतिम चयन इसी प्रश्न-पत्र में प्राप्त अंकों के आधार पर किया जाएगा।

The final merit list will be prepared based on the performance of the candidates in the Competitive Written Examination. Competitive Written Examination consists of one paper. The Final merit list will be prepared on the basis of marks obtained by the candidates in this paper

मल्टी टास्किंग स्टाफ हेतु प्रतियोगी लिखित परीक्षा की योजना Scheme of Competitive Written Examination for Multi Tasking Staff:

परीक्षा की पद्धति Mode of Examination	कंप्यूटर आधारित वस्तुनिष्ठ बहुविकल्पीय परीक्षा Computer Based Objective Type Multiple Choice Examination
प्रश्नों का माध्यम Medium of Questions	अंग्रेजी भाषा के प्रश्नों को छोड़कर, शेष प्रश्न अंग्रेजी और हिंदी दोनों भाषाओं में होंगे। The questions will be set both in English and Hindi except the questions on English language
परीक्षा का स्तर Standard of Exam	दसवीं कक्षा (मैट्रिकुलेशन) Class Xth (Matriculation)
प्रश्नों की कुल संख्या Total No. of Questions	150
कुल आवंटित समय Total time allotted	2 घंटे (स्क्राइब के पात्र अभ्यर्थियों के लिए 2 घंटे 40 मिनट) 2 hours (2 hours and 40 minutes for the candidates eligible for scribe)

प्रतियोगी लिखित परीक्षा में केवल एक प्रश्न-पत्र होगा, जिसके चार (04) भाग नीचे दिए गए अनुसार होंगे:

Competitive Written Examination for the post of Multi Tasking Staff will consist of only one paper, with four (04) parts as detailed below:

विषय Subject	प्रश्नों की संख्या No. of questions	अधिकतम अंक Maximum marks	ऋणात्मक अंकन Negative Marks
General Intelligence	25	75 (प्रत्येक सही उत्तर के लिए तीन अंक) 75(three marks for every correct answer)	प्रत्येक गलत उत्तर के लिए एक ऋणात्मक अंक One negative mark for every wrong answer
Quantitative Aptitude	25	75 (प्रत्येक सही उत्तर के लिए तीन अंक) 75 (three marks for every correct answer)	प्रत्येक गलत उत्तर के लिए एक ऋणात्मक अंक One negative mark for every wrong answer
General Awareness	50	150 (प्रत्येक सही उत्तर के लिए तीन अंक) 150 (three marks for every correct answer)	प्रत्येक गलत उत्तर के लिए एक ऋणात्मक अंक One negative mark for every wrong answer
English Language	50	150 (प्रत्येक सही उत्तर के लिए तीन अंक) 150 (three marks for every correct answer)	प्रत्येक गलत उत्तर के लिए एक ऋणात्मक अंक One negative mark for every wrong answer

यदि दो या दो से अधिक अभ्यर्थियों ने समान कुल अंक प्राप्त किए हैं, तो वरीयता का निर्धारण निम्नलिखित क्रम में किया जाएगा Methodology for resolution of tie cases wherever two or more candidates have secured equal aggregate marks:

- जिस अभ्यर्थी ने प्रतियोगी लिखित परीक्षा में कम ऋणात्मक अंक प्राप्त किए हैं, उसे वरीयता दी जाएगी। Candidate with lesser negative marks in the Competitive Written Examination, will be placed higher;
- जन्म तिथि, आयु में बड़े अभ्यर्थी को वरीयता दी जाएगी। Date of Birth, with older candidate placed higher;
- जिस अभ्यर्थी ने न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता पहले प्राप्त की है, उसे वरीयता दी जाएगी। Candidate acquiring minimum educational qualification earlier, placed higher;
- अभ्यर्थियों के प्रथम नाम के वर्णानुक्रम के आधार पर। Alphabetical order in which first names of the candidates appear.

7. Following documents must be uploaded along with application form

- a. 500/- रुपये के आवेदन शुल्क की डाउनलोड की गई ई-रसीद / भुगतान रसीद की प्रति (जहाँ भी लागू हो)
The downloaded copy of e-receipt / Payment receipt for the application fee of Rs. 500/- (wherever applicable).
- b. उचित स्थान पर अपलोड की गई हाल की पासपोर्ट आकार की रंगीन तस्वीर Recent passport size colour photograph uploaded at appropriate place.
- c. उचित स्थान पर अपलोड किए गए उम्मीदवार के हस्ताक्षर Signature of the candidate uploaded at appropriate place.
- d. नाम और जन्म तिथि के समर्थन में, जन्म तिथि दर्शाने वाली मैट्रिक/10वीं कक्षा या समकक्ष की अंक-तालिका/प्रमाण पत्र की प्रति या जन्म तिथि दर्शाने वाले स्कूल छोड़ने के प्रमाण पत्र की प्रति।

Copy of Matriculation/10th Standard or equivalent marksheet/certificate indicating date of birth or School leaving certificate indicating Date of Birth in support of Name and Date of Birth.

- e. उम्मीदवार/माता-पिता के नाम में परिवर्तन/नाम में भिन्नता/नाम में विसंगति के समर्थन में उपयुक्त प्राधिकारी से प्राप्त राजपत्र अधिसूचना/शपथ पत्र की प्रति (यदि लागू हो)।

Copy of Gazette Notification/Affidavit from appropriate authority in support of change of name/ mismatch in name/ variation in name of candidate/ parents (if applicable).

- f. अनिवार्य योग्यताओं और किसी भी उच्च योग्यता के समर्थन में शैक्षणिक प्रमाण पत्र(त्रों) और/या अंक-तालिका(ओं) की प्रति। Copy of educational certificate(s) and/or marksheet(s) supporting the essential qualifications and any higher qualifications.

- g. अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/पीडब्ल्यूबीडी प्रमाण पत्र(त्रों) की प्रति, जो निर्दिष्ट प्राधिकारी द्वारा जारी भारत सरकार (GoI) के निर्धारित प्रारूप में हो, यदि लागू हो।

Copy of Scheduled Caste/ Scheduled Tribe/ PwBD certificate(s) in the prescribed Government of India (GoI) format issued by the specified authority, if applicable.

- h. विधवा, तलाकशुदा, या न्यायिक रूप से अलग रह रही महिलाओं के लिए, तलाक या न्यायिक पृथक्करण की स्थिति को सत्यापित करने के लिए उपयुक्त न्यायालय से प्राप्त निर्णय/डिक्री की प्रति, यदि लागू हो। इसके अतिरिक्त, एक शपथ पत्र जो यह पुष्टि करे कि ऐसी उम्मीदवार ने पुनर्विवाह नहीं किया है।

Copy of the judgment/decreed from the appropriate court of law for widow, divorced, or judicially separated women, to verify the status of divorce or judicial separation, if applicable. Additionally, an affidavit confirming that such candidate has not remarried.

- i. अनुभव प्रमाण पत्र(त्रों) की प्रति, यदि कोई हो। Copy of experience certificate(s), if any.

- j. वर्तमान में सीएसआईआर/सरकारी संगठनों/स्वायत्त निकायों/सांविधिक निकायों/विश्वविद्यालयों/पीएसयू आदि में नियमित कर्मचारी के रूप में कार्यरत उम्मीदवारों के लिए नियोक्ता से प्राप्त 'अनापत्ति प्रमाण पत्र' की प्रति।

Copy of the 'No Objection Certificate' (NOC) from the employer for candidates currently working as regular employee in CSIR /Government Organisations /Autonomous Bodies /Statutory Bodies / Universities /PSUs etc.

- o. आवेदन में किए गए दावे/दावों के समर्थन में कोई अन्य प्रासंगिक प्रमाण पत्र, जैसा लागू हो।

Any other relevant certificates in support of the claim(s) made in the application, as applicable.

Note 1: अपलोड किए गए दस्तावेज़/प्रमाण पत्र सुपाठ्य होने चाहिए। The documents/ certificates uploaded must be legible.

Note 2: आवश्यक दस्तावेज़(त्रों) के बिना आवेदनों को अपूर्ण माना जाएगा और वे निरस्त किए जा सकते हैं। Applications without the required document(s) will be considered as incomplete and will be liable for rejection.

Note 3: उम्मीदवारों को उचित समय पर मूल दस्तावेज़ों के साथ स्व-प्रमाणित फोटोकॉपी लाने के लिए कहा जाएगा। Candidates will be asked to bring the documents in original along with the self- attested photocopies at an appropriate time.

Note 4: पात्रता, आवेदनों की स्वीकृति या अस्वीकृति, चयन के तरीके, और परीक्षा/सेमिनार/साक्षात्कार/टेस्ट के संचालन से संबंधित सभी मामलों में नियुक्ति प्राधिकारी का निर्णय अंतिम और उम्मीदवारों पर बाध्यकारी होगा। The decision of the Appointing Authority in all matters relating to eligibility, acceptance or rejection of applications, mode of selection, and conduct of examination/ seminar/ Interview/ test will be final and binding on the candidates.

Note 5 : विज्ञापन के अंग्रेजी संस्करण और उसके हिंदी अनुवाद में किसी भी प्रकार की विसंगति की स्थिति में, विज्ञापन का केवल अंग्रेजी संस्करण ही मान्य होगा। In case of any discrepancy in the English edition of the advertisement and its Hindi translation, only the English version of the advertisement will prevail.

उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे सीएसआईआर-एम्प्री की आधिकारिक वेबसाइट नियमित रूप से जांचते रहें। भर्ती प्रक्रिया से संबंधित कोई अलग व्यक्तिगत सूचना/जानकारी उम्मीदवारों को नहीं भेजी जाएगी। अतः, उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे इस विज्ञापन/भर्ती प्रक्रिया के संबंध में शुद्धिपत्र/संशोधन और अद्यतन जानकारी के लिए इस वेबसाइट <https://ampri.res.in> को नियमित रूप से देखते रहें। कोई अलग प्रवेश पत्र या जानकारी उम्मीदवारों को मेल नहीं की जाएगी। अगले चरणों के प्रवेश पत्र डाउनलोड करने का प्रावधान केवल <https://rectt.ampri.res.in> या <https://ampri.res.in> पर उपलब्ध होगा।

Candidate are advised to check the official CSIR AMPRI website regularly. No separate individual information/intimation shall be sent to the candidates pertaining to the recruitment process. Therefore, candidates are advised to keep visiting this website <https://ampri.res.in> regularly for addendum/corrigendum and updated information regarding this advertisement/recruitment

process. No separate call letters/Admit cards or information will be mailed to candidates. Provision for downloading the admit cards of subsequent stages will only be available at <https://rectt.ampri.res.in> or <https://ampri.res.in>

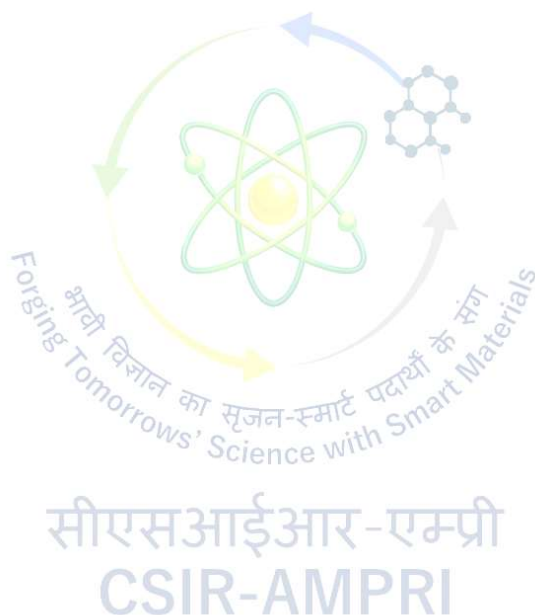
पूरी भर्ती प्रक्रिया के दौरान उम्मीदवार की ओर से किसी भी छूटी हुई अद्यतन/जानकारी के लिए सीएसआईआर-एम्प्री किसी भी तरह से जिम्मेदार नहीं होगा। इस विज्ञापन के लिए आवेदन करके और परीक्षा(ओं) में उपस्थित होकर (यदि पात्र हों), उम्मीदवार विज्ञापन की शर्तों और इस भर्ती प्रक्रिया से संबंधित सीएसआईआर-एम्प्री द्वारा जारी किसी भी बाद की अधिसूचनाओं से बाध्य है।

CSIR-AMPRI will not be held responsible in any manner, for any missed update/information on the candidate's part throughout the whole recruitment process. By applying to this advertisement and appearing for the examination(s), if eligible, the candidate is bound by the advertisement conditions and any subsequent notifications issued by CSIR-AMPRI pertaining to this recruitment process.

-sd-

प्रशासन नियंत्रक

Controller of Administration



LIST OF FORMATS FOR CERTIFICATES

Proforma	Particulars of the Proforma	Page No.
PROFORMA-I	Format of 'NO OBJECTION CERTIFICATE' from the employer of candidate currently working as regular employee in CSIR/ Government Organisations /Autonomous Bodies /Statutory Bodies/ Universities/ Public Sector Undertakings etc.	28
PROFORMA-II	The Form of Certificate to be produced by Scheduled Castes and Scheduled Tribes candidates applying for appointment to posts under the Government of India.	39
PROFORMA-III	Format of Disability Certificate(s) [Annexure-III (A), (B), (C)] to be produced by PwBD applying for appointment to posts under the Government of India.	31



**FORMAT OF 'NO OBJECTION CERTIFICATE FROM THE EMPLOYER OF CANDIDATE
CURRENTLY WORKING AS REGULAR EMPLOYEE IN CSIR/ GOVERNMENT
ORGANISATIONS /AUTONOMOUS BODIES /STATUTORY BODIES/ UNIVERSITIES/
PUBLIC SECTOR UNDERTAKINGS etc.**

(Letter Head of the Institution/Issuing Authority)

No.....

Date: [DD/MM/YYYY]

No Objection Certificate for Applying to Advertisement No. [Advertisement Number]

This is to certify that Dr./Mr./Ms. [Full Name of Employee], [Designation], is a permanent /regular employee of this department/organization and has been serving in the capacity of [Current Position] since [Joining Date].

This department/organization has no objection to his/her applying for the position advertised vide Advt. No. [Advertisement Number] dated [Advertisement Date] for the position of [Post Code/Position]. This department/organization has no objection to Dr./Mr./Ms. [Employee's Name] participating in the selection process or being considered for the aforementioned employment in the new position.

It is also certified that Dr./Mr./Ms. [Full Name of Employee] is not currently undergoing any penalties under the applicable conduct rules and Dr./Mr./Ms. [Full Name of Employee] is neither under suspension, nor any vigilance, disciplinary, or criminal cases impending against him/her as of the date of issuance of this certificate.

This certificate is issued at the request of the applicant for the purpose of applying to the said advertisement.

Place:

For [Name of Department/Organization],

[Signature of Issuing Authority]

[Name of Issuing Authority]

[Designation of Issuing Authority]

[Official Seal/Stamp]

[Contact Information]

[Department/Organization Address]

PROFORMA-II

The form of certificate to be produced by Scheduled Castes and Scheduled Tribes candidates applying for appointment to posts under the Government of India

This is to certify that Shri/ Shrimati/ Kumari*
son/daughter of of village/town* in
District/Division* of the State/Union Territory*
..... belongs to the
Caste/Tribe* which is recognized as a Scheduled Caste/Scheduled Tribe* under:-

- * The Constitution (Scheduled Castes) Order, 1950
 - * The Constitution (Scheduled Tribes) Order, 1950
 - * The Constitution (Scheduled Castes) Union Territories Orders, 1951
 - * The Constitution (Scheduled Tribes) Union Territories Order, 1951
- [as amended by the Scheduled Castes and Scheduled Tribes lists (Modification) Order, 1956; the Bombay Reorganisation Act, 1960; the Punjab Reorganisation Act 1966, the State of Himachal Pradesh Act, 1970, the North-Eastern Areas (Reorganisation) Act, 1971, the Constitution (Scheduled Castes and Scheduled Tribes) Order (Amendment) Act, 1976, The State of Mizoram Act, 1986, the State of Arunachal Pradesh Act, 1986 and the Goa, Daman and Diu (Reorganization) Act, 1987.]:
- The Constitution (Jammu and Kashmir) Scheduled Castes Order, 1956 ;
 - The Constitution (Andaman and Nicobar Islands) Scheduled Tribes Order;
 - 1959 as amended by the Scheduled Castes and Scheduled Tribes Order (Amendment) Act, 1976
 - The Constitution (Dadra and Nagar Haveli) Scheduled Castes Order, 1962 ;
 - The Constitution (Dadra and Nagar Haveli) Scheduled Tribes Order, 1962 ;
 - The Constitution (Pondicherry) Scheduled Castes Order 1964;
 - The Constitution (Uttar Pradesh) Scheduled Tribes Order, 1967;
 - The Constitution (Goa, Daman and Diu) Scheduled Castes Order, 1968 ;
 - The Constitution (Goa, Daman and Diu) Scheduled Tribes Order, 1968 ;
 - The Constitution (Nagaland) Scheduled Tribes Order, 1970 ;
 - The Constitution (Sikkim) Scheduled Castes Order, 1978 ;
 - The Constitution (Sikkim) Scheduled Tribes Order, 1978 ;
 - The Constitution (Jammu and Kashmir) Scheduled Tribes Order, 1989 ;
 - The Constitution (Scheduled Castes) Orders (Amendment) Act, 1990;
 - The Constitution (ST) Orders (Amendment) Ordinance, 1990 ;
 - The Constitution (ST) Orders (Second Amendment) Act, 1991 ;
 - The Constitution (ST) Orders (Amendment) Ordinance, 1991;
 - The Scheduled Caste and Scheduled Tribes Orders (Amendment) Act 2002\
 - The Constitution (Scheduled Castes) Order (Amendment) Act, 2002;
 - The Constitution (Scheduled Caste and Scheduled Tribes) Order (Amendment) Act, 2002
 - The Constitution (Scheduled Caste) Orders (Second Amendment) Act, 2002
 - The Constitution (Scheduled Caste) Orders (Amendment) Act, 2007

%2. Applicable in the case of Scheduled Castes / Scheduled Tribes persons , who have migrated from one State / Union Territory Administration.

This certificate is issued on the basis of the Scheduled Castes / Scheduled Tribes* Certificate issued to Shri /Shrimati/ Kumari* Father /Mother* of Shri / Shrimati/ Kumari* of village /town*/Territory* in District/ Division* of the State/Union Territory* who belong to the Caste / Tribe* which is recognized as a Scheduled Caste/ Scheduled Tribe* in the State/Union Territory* issued by the... ..dated.....

%3. Shri /Shrimati/ Kumari* and/or* his/her* family ordinarily reside(s) in village/town* of District/Division* of the State/Union Territory*.

Signature

Place:

Date:

Designation

[With seal of Office] State/Union Territory*

* Please delete the words which are not applicable.

• Please quote specific Presidential Order.

% Delete the paragraph which is not applicable

NOTE: The term "Ordinarily reside (s)" used here have the same meaning as in Section 20 of the Representation will of the Peoples Act, 1950.

** List of authorities empowered to issue Caste / Tribe Certificate:

1. District Magistrate / Additional District Magistrate / Collector / Deputy Commissioner / Additional Deputy Commissioner / Deputy Collector/ Class Stipendiary Magistrate / Sub-Divisional Magistrate / Extra-Asst. Commissioner / Taluka Magistrate / Executive Magistrate.
2. Chief Presidency Magistrate/ Additional Chief Presidency Magistrate / presidency Magistrate.
3. Revenue Officer not below the rank of Tehsildar.
4. Sub-Divisional Officers of the area where the candidate and / or his family normally resides.
5. Administrator/Secretary to Administration/Development Officer (Lakshadweep)

Note :

ST candidates belonging to Tamil Nadu State should submit case certificate ONLY FROM THE REVENUE DIVISIONAL OFFICER.



**Form-V
Certificate of Disability**

(In cases of amputation or complete permanent paralysis of limbs and in cases of blindness) [See rule 18(1)]

(NAME AND ADDRESS OF THE MEDICAL AUTHORITY ISSUING THE CERTIFICATE)

Recent
Passport Size
Attested
Photograph
(Showing face
only the person
with disability)

Certificate No.

Date:

This is to certify that I have carefully examined Shri/Smt/Kum son/ wife/ daughter of Shri..... Date of Birth (DD/ MM/ YY) Age years, male/female..... Registration No..... permanent resident of House No Ward/Village/Street..... Post Office District State whose photograph is affixed above, and am satisfied that:

(A) he/she is a case of :

- locomotor disability
- dwarfism
- blindness

(Please tick as applicable)

(B) the diagnosis in his/her case is

(A) He/ She has% (in figure)percent (in words) permanent Locomotor Disability/dwarfism/blindness in relation to his/her..... (part of body) as per guidelines (..... number and date of issue of the guidelines to be specified).

2. The applicant has submitted the following document as proof of residence:-

Nature of Document	Date of Issue	Details of authority issuing certificate

(Signature and Seal of Authorised Signatory of notified Medical Authority)

Signature/Thumb impression of the person in whose favour certificate of disability certificate is issued

Form-VI Certificate of Disability
(In cases of multiple disabilities)[See rule 18(1)]

(Name and Address of the Medical Authority issuing the Certificate)

Recent passport
size attested
photograph
(Showing face
only) of
the person

Certificate No.

Date:

This is to certify that we have carefully examined Shri/Smt./Kumari.....son/wife/daughter of Shri Date of Birth (DD/MM/YY).....Age.....Years, male/female .Registration No..... permanent resident of House No.....Ward/Village/Street.....Post Office..... District State, whose photograph is affixed above, and am satisfied that:

(A) He/she is a case of Multiple Disability. His/her extent of permanent physical impairment/disability has been evaluated as per guideline (..... number and date of issue of the guidelines to be specified) for the disabilities ticked below, and is shown against the relevant disability in the table below:

S.No.	Disability	Affected part of body	Diagnosis	Permanent physical impairment/mental disability (in %)
1	Locomotor Disability	@		
2	Muscular Dystrophy			
3	Leprosy cured			
4	Dwarfism			
5	Cerebral Palsy			
6	Acid attack Victim			
7	Low Vision	#		
8	Blindness	#		
9	Deaf			
10	Hard of Hearing			
11	Speech and Language diability			
12	Intellectual Disability			
13	Specific learning Disability			
14	Autism Spectrum			
15	Mental illness			

16	Chronic Neurological			
17	Multiple Sclerosis			
18	Parkinson's disease			
19	Haemophilia			
20	Thalassemia			
21	Sickle Cell disease			

(B) In the light of the above, his/her over all permanent physical impairment as per guidelines

..... number and date of issue of the guidelines to be specified), is as follows: In figures..... percent

In Words percentage

2. This condition is progressive/non-progressive/likely to improve/not likely to improve.

3. Reassessment of disability is : (i) not necessary Or

(ii) is recommended/ after..... years.....months, and therefore this certificate shall be valid till DD)/(MM)/(YY)

@ - eg. Left/Right/both arms/legs

- eg. Single eye /both/eyes

€ - eg. Left/Right/both ears

4. The applicant has submitted the following document as proof of residence:-

Nature of Document	Date of Issue	Details of authority issuing Certificate

5. Signature and seal of the Medical Authority.

Name and Seal of Member	Name and Seal of Member	Name and Seal of the Chairperson

Signature/Thumb impression of the person in whose favour certificate of disability is

Form-VII Certificate of Disability

(In cases other than those mentioned in Forms V and VI)[See rule 18(1)] (Name and Address of the Medical Authority issuing the Certificate)

Recent passport
size attested
photograph
(Showing face
only) of
the person with

Certificate No.

Date:

This is to certify that I have carefully examined Shri/Smt./Kum son/wife/daughter of Shri Date of Birth..... (DD)/(MM)/(YY) Age..... years, male/female..... Registration No. permanent resident of House No..... Ward/Village/Street..... Post Office.....DistrictState whose photograph is affixed above, and am satisfied that he/she is a case of disability. His/her extent of percentage physical impairment/disability has been evaluated as per guidelines (to be specified) and is shown against the relevant disability in the table below:-

S.No.	Disability	Affected part of body	Diagnosis	Permanent physical impairment/mental disability (in %)
1	Locomotor Disability	@		
2	Muscular Dystrophy			
3	Leprosy cured			
4	Cerebral Palsy			
5	Acid attack Victim			
6	Low Vision	#		
7	Deaf	€		
8	Hard of Hearing	€		
9	Speech and Language disability			
10	Intellectual Disability			
11	Specific learning Disability			
12	Autism Spectrum Disorder			
13	Mental illness			
14	Chronic Neurological Conditions			
15	Multiple Sclerosis			
16	Parkinson's disease			
17	Haemophilia			

18	Thalassemia			
19	Sickle Cell disease			

(Please strike out the disabilities which are not applicable.)

2. The above condition is progressive/ non-progressive/ likely to improve/not likely to improve.

3. Reassessment of disability is :

(i) not necessary Or

(ii) is recommended/ after years months, and therefore this certificate shall be valid till (DD)/(MM)/(YY)

@ - eg. Left/Right/both arms/legs

- eg. Single eye/both eyes

€ - eg. Left/Right/both ears

4. The applicant has submitted the following document as proof of residence:-

Nature of Document	Date of Issue	Details of authority issuing certificate

(Authorised Signatory of notified Medical Authority)
(Name and Seal)

Countersigned (Countersignature and seal
of the Chief Medical Officer/Medical
Superintendent/ Head of Government
Hospital, in case the certificate is issued
by a medical authority who is not a
Government servant (with seal)

Signature/Thumb impression of
the person in whose favour
certificate of
disability is issued

Note: In case this certificate is issued by a medical authority who is not a government servant, it shall be valid only if countersigned by the Chief Medical Officer of the District.

Note: The principal rules were published in the Gazette of India by Ministry of Social Justice and Empowerment vide notification number 489, dated 15.06.2017.