सीएसआईआर–प्रगत पदार्थ तथा प्रक्रम अनुसंधान संस्थान
CSIR-ADVANCED MATERIALS AND PROCESSES RESEARCH INSTITUTE
(वैज्ञानिक तथा औद्योगिक अनुसंधान परिषद्)
(Council of Scientific and Industrial Research)
होशंगाबाद रोड, हबीबगंज नाका के पास, भोपाल–462026 (म.प्र.)
Hoshangabad Road, Habibganj Naka, Bhopal–462026 (M.P.)
CSIR-AMPRI

सं.21(8)/Admin.Rectt/RECT-01/2025 दिनांक 26.05.2025

सूचना

विज्ञापन संख्या: RECT-01/2025

कनिष्ठ सचिवालय सहायक (सामान्य/वित्त एवं लेखा/भंडार एवं क्रय) के पदों हेतु भर्ती

विषय: - सीएसआईआर-एम्प्री विज्ञापन संख्या RECT-01/2025 के अंतर्गत कनिष्ठ सचिवालय सहायक (सामान्य/वित्त एवं लेखा/भंडार एवं क्रय) के पदों के लिए प्रवीणता परीक्षा/टंकण परीक्षा हेतु प्रवेश पत्र डाउनलोड करना।

****

कनिष्ठ सचिवालय सहायक (सामान्य/वित्त एवं लेखा/भंडार एवं क्रय) के पदों के लिए सभी पात्र अभ्यर्थियों को एतद्द्वारा सूचित किया जाता है कि कनिष्ठ सचिवालय सहायक (सामान्य/वित्त एवं लेखा/भंडार एवं क्रय) के पदों के लिए टंकण परीक्षा/प्रवीणता परीक्षा **4 और 5 जून 2025** को केवल **भोपाल और इंदौर** शहरों में आयोजित की जानी निर्धारित है।

सभी अभ्यर्थियों को सूचित किया जाता है कि उन्हें उम्मीदवारों को जारी किए गए प्रवेश पत्रों में आवंटित शिफ्टो में टंकण परीक्षा के लिए उपस्थित होना होगा। किसी भी परिस्थिति में शिफ्ट बदलने के किसी भी अनुरोध पर विचार नहीं किया जाएगा। सभी अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि वे टंकण परीक्षा की **तारीख, शिफ्ट के समय, रिपोर्टिंग समय, परीक्षा स्थल** और परीक्षा के दिन पालन किए जाने वाले **निर्देशों** के विवरण के लिए अपने संबंधित प्रवेश पत्रों को देखें।

प्रवेश पत्र डाउनलोड करने की सुविधा सक्रिय कर दी गई है और लिंक **26/05/2025, दोपहर 2:00 बजे से 03.06.2026, शाम 5:00 बजे** तक सक्रिय रहेगा। कृपया ध्यान दें कि प्रवेश पत्र केवल संलग्न लिंक के माध्यम से ही उपलब्ध होगा। प्रवेश पत्र अभ्यर्थियों को किसी अन्य माध्यम से जारी नहीं किया जाएगा। अभ्यर्थियों से अनुरोध है कि वे कनिष्ठ सचिवालय सहायक (सामान्य/वित्त एवं लेखा/भंडार एवं क्रय) के लिए प्रवेश पत्र नीचे दिए गए लिंक से डाउनलोड करें:

https://csirampri-jsa.onlineregistrationforms.com/

प्रवेश पत्र डाउनलोड करने की तिथि एवं समय: 26.05.2025 से 03.06.2026, दोपहर 2:00 बजे तक

अभ्यर्थियों को परीक्षा की तिथि पर प्रवेश पत्र की भौतिक प्रति लाना अनिवार्य है। प्रवेश पत्र के बिना परीक्षा के लिए रिपोर्ट करने वाले किसी भी अभ्यर्थी को परीक्षा केंद्र में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जाएगी। परीक्षा केंद्र के द्वार रिपोर्टिंग समय समाप्त होने के बाद बंद कर दिए जाएंगे और उसके बाद अभ्यर्थियों को प्रवेश की अनुमति नहीं होगी।

किसी भी प्रश्न या स्पष्टीकरण के लिए, अभ्यर्थी हमें ई-मेल के माध्यम से संपर्क कर सकते हैं: Email: csirampri@onlineregistrationforms.com / recruit.ampri@csir.res.in और संपर्क नंबर: **0265-6118150**

कनिष्ठ सचिवालय सहायक (सामान्य/वित्त एवं लेखा/भंडार एवं क्रय) के लिए टंकण परीक्षा का पाठ्यक्रम

टंकण परीक्षा प्रकृति में अर्हकारी है, और अभ्यर्थियों को भर्ती प्रक्रिया के अगले चरणों के लिए विचार किए जाने हेतु न्यूनतम निर्धारित गति को पूरा करना होगा। टंकण परीक्षा निम्नलिखित पाठ्यक्रम और दिशानिर्देशों के अनुसार आयोजित की जाएगी:

टंकण परीक्षा पैटर्न:

- **माध्यम:** कंप्यूटर आधारित टंकण परीक्षा
- **भाषा विकल्प:** अंग्रेजी या हिंदी (जैसा कि अभ्यर्थी द्वारा आवेदन के समय चुना गया हो)
- **अवधि:** 10 मिनट
- **टंकण गति आवश्यकता:**
    - **अंग्रेजी टंकण:** न्यूनतम गति **35 शब्द प्रति मिनट (w.p.m.)**
    - **हिंदी टंकण:** न्यूनतम गति **30 शब्द प्रति मिनट (w.p.m.)**

केवल वही अभ्यर्थी जो टंकण/प्रवीणता परीक्षा में न्यूनतम निर्धारित गति और सटीकता मानकों को सफलतापूर्वक पूरा करेंगे, उन्हें ही भर्ती प्रक्रिया के अगले चरणों के लिए पात्र माना जाएगा। ऐसे अर्हक अभ्यर्थी कंप्यूटर आधारित टेस्ट (सीबीटी) के लिए पात्र होंगे। कंप्यूटर आधारित टेस्ट (सीबीटी) से संबंधित विस्तृत जानकारी, जैसे कि परीक्षा की तिथि, समय, पाठ्यक्रम और प्रवेश पत्र डाउनलोड करने की प्रक्रिया, संस्थान की आधिकारिक वेबसाइट पर यथासमय अधिसूचित की जाएगी। अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि वे अद्यतन जानकारी के लिए नियमित रूप से वेबसाइट देखते रहें।

अभ्यर्थियों के लिए निर्देश:

1. हिंदी टंकण परीक्षा **'मंगल / कृति देव' फॉन्ट** में आयोजित की जाएगी।
2. सटीक टंकण गति की गणना के लिए कार्यप्रणाली, यानी यूआर/ईडब्ल्यूएस/ओबीसी/एससी/ओएच/वीएच अभ्यर्थियों के **लिए** 5% तक की गलतियों को नजरअंदाज किया जाएगा और एसटी/एचएच/पूर्व-servicemen अभ्यर्थियों के लिए 7% तक की गलतियों को नजरअंदाज किया जाएगा।
3. टंकण परीक्षा की टाइप-स्क्रिप्ट के मूल्यांकन का मानदंड सीएसआईआर पत्र संख्या 5-1(116)/2011-पीडी दिनांक 23.04.2014, और दिनांक 13.07.2015 के अनुसार है।
4. कंप्यूटर टंकण में प्रवीणता परीक्षा का माध्यम अभ्यर्थियों द्वारा उनके आवेदन पत्र में चुने गए अंग्रेजी/हिंदी में होगा और किसी भी परिस्थिति में माध्यम बदलने के किसी भी अनुरोध पर विचार नहीं किया जाएगा।
5. कंप्यूटर टंकण में प्रवीणता परीक्षा के संबंध में पीडब्ल्यूडी अभ्यर्थियों के लिए निर्देश भारत सरकार/सीएसआईआर दिशानिर्देशों के अनुसार होंगे।
6. प्रवेश पत्रों में **चयनित अभ्यर्थियों** के लिए विस्तृत जानकारी/निर्देश आदि शामिल हैं।

(प्रशासन नियंत्रक)

वैज्ञानिक तथा औद्योगिक अनुसंधान परिषद
COUNCIL OF SCIENTIFIC & INDUSTRIAL RESEARCH
अनुसंधान भवन, 2 रफी मार्ग, नई दिल्ली-110001
Anusandhan Bhawan, 2, Rafi Marg, New Delhi-110001

स./No. 5-1(116)/2011-PD

दिनांक/Date: 13.07.2015

प्रेषक / From :

संयुक्त सचिव (प्रशासन)
Joint Secretary (Admn.)

सेवा में / To :

The Directors/Heads of all
National Labs./Instts. of CSIR
Hqrs./Complex/Centres/Units

विषय/Sub : Criteria for Evaluation of type-scripts of typewriting test in Hindi/English for recruitment of Asstt. Gr.III - clarification reg.

संदर्भ/ Ref : CSIR-SERC letter No.A1(614)88-Rct. Dated 12.05.2015

महोदय/Sir,

In continuation of CSIR letter No.7-4(3)/2006-R&A dated 12th March, 2007 approval of the Competent Authority is hereby conveyed for adopting Staff Selection Commission's methodology for calculating the accurate typing speed, i.e. upto 5% mistakes may be ignored for UR/OBC /SC/OH/VH candidates and upto 7% mistakes may be ignored for ST/HH/Ex.S candidates.

For example:- For a typing test of 10 minutes:-

5% mistakes of total words typed are ignored.

Total strokes typed	:	1600
Words typed	:	1600/5=320
Mistakes	:	19
Ignorable mistakes	:	5% of 320=16
Admissible mistakes	:	19-16=3

As per formula : $\frac{\text{No.of words}}{10}$ **(-) Number of Mistakes**

= (320/10) – 3

= 32-3

= **29 w.p.m**

For computing the typing speed for skill test on computer for the post of Asstt. Gr.- III (G/F&A/S&P), the same formula may be applied in addition to the instructions issued vide CSIR letter No. 5-1(116)/2011-PD dated 23.04.2014.

भवदीय/Yours faithfully

विनोद कुमार

(विनोद कुमार /Vinod Kumar)
अवर सचिव (नीति) / US(PD)

प्रतिलिपि/Copy to:

1) Head, IT Division with the request to make this OM available on the website & Policy Repository.
2) कार्यालय प्रति/Office copy

Phone: EPABX-23710138, 23710144, 23710158, 23710468, 23710805, 23711251, 23714238, 23714249, 23714769, 23715303
Fax : 91-11-23714788, Gram : CONSEARCH, NEW DELHI, E-mail : jsa@csir.res.in

वैज्ञानिक तथा औद्योगिक अनुसंधान परिषद
COUNCIL OF SCIENTIFIC & INDUSTRIAL RESEARCH
अनुसंधान भवन, 2 रफी मार्ग, नई दिल्ली-110001
Anusandhan Bhawan, 2, Rafi Marg, New Delhi-10001

No. 5-1(116)/2011-PD

Dated: 23.04.2014

From
संयुक्त सचिव (प्रशासन)
Joint Secretary (Admn.)

To,

The Directors/Heads of all
CSIR National Labs./Instts./Hqrs.
/Complex/Centres/Units.

Sub: Skill Test Norms on Computer for the post of Asstt. Gr.III (G/F&A/ S&P) – reg .

I am directed to invite reference to the approval of the Governing Body in its 183rd meeting held on 29.10.2013, on the above subject wherein it is laid down in the amended rule for the post of Assistant Gr.III (G/F&S/S&P) to be filled by Direct Recruitment and by Departmental Test Quota that proficiency in computer typing speed and in using computer shall be as per the prescribed norms fixed by DoPT from time to time.

In this regard, it is stated that as per DoPT OM No. AB-14017/20/2008-Estt (RR) dated 17.05.2010, the Skill Test Norms on Computer as on date are as under:

English Typing @ 35 w.p.m.
Hindi Typing @ 30 w.p.m.
(Time allowed – 10 mts.)

(35 w.p.m. and 30 w.p.m. correspond to 10500 KDPH/9000 KDPH on an average of 5 key depressions for each word).

It is requested that the above Skill Test Norms on Computer may be brought to the notice of all concerned for information, guidance and compliance and in case of any change in norms in future by DoPT, the same will be communicated.

Yours faithfully,

(D Vijayalakshmi)
Deputy Secretary

Copy to:

1. Head, IT Division with the request to make this circular available on the website & Policy Repository.
2. Office copy.

Phone : EPABX-23710138, 23710144, 23710158, 23710468, 23710805, 23711251, 23714238, 23714249, 23714769, 23715303
Fax : 91-11-23714788, Gram : CONSEARCH, NEW DELHI, E-mail : csirhq@sirnetd.ernet.in